



Gildeskål
kommune

...Å eg veit meg eit land...

2025

Årsmelding

Gildeskål kommune



Foto: Marthe Mølstre



Innhold

1.	Politisk virksomhet	3
1.1	Netto utgift tjenesteområde	3
1.2	Hovedtall regnskap	3
1.3	Hovedaktiviteter i Politisk virksomhet – hva gikk pengene til?	4
2.	Familie, oppvekst og kultur	5
2.1	Netto utgift tjenesteområdet Oppvekst	5
2.2	Hovedtall regnskap Oppvekst	6
2.3	Organisering og antall årsverk	7
2.4	Hovedaktiviteter i Oppvekst – hva gikk pengene til?	8
2.5	Satsingsområder - hovedmålsettinger	12
2.6	Arbeidskraft	13
➤	Kultur	14
2.1.1.	Netto utgift tjenesteområdet Kultur	14
2.1.2	Hovedtall regnskap Kultur	14
2.1.3	Organisering og antall årsverk	15
2.1.4	Hovedaktiviteter i Kultur – hva gikk pengene til?	15
2.1.5	Satsingsområder - hovedmålsettinger	18
2.1.6	Arbeidskraft	19
3	Helse og omsorg	20
3.1	Netto utgift tjenesteområdet	20
3.2	Hovedtall regnskap	20
3.3	Organisering og antall årsverk	21
3.4	Hovedaktiviteter i Helse og omsorg – hva gikk pengene til?	21
3.5	Satsingsområder - hovedmålsettinger	34
3.6	Arbeidskraft	35
3.7	Gjennomførte driftstiltak	36
➤	NAV	36
3.1.1	Netto utgifter tjenesteområde NAV	37
3.1.2	Hovedtall regnskap NAV	37
3.1.3	Organisering og antall årsverk	37
3.1.4	Hovedaktiviteter i NAV – hva gikk pengene til?	38
3.1.5	Satsingsområder – hovedmålsettinger	39
3.1.6	Arbeidskraft	39

3.1.7	Gjennomførte driftstiltak	39
4	Plan og samfunn	39
4.1	Netto utgift tjenesteområdet	40
4.2	Hovedtall regnskap	40
4.3	Organisering og antall årsverk	40
4.4	Hovedaktiviteter i Pan og samfunn – hva gikk pengene til?	41
4.5	Satsingsområder - hovedmålsettinger	44
4.6	Statlig tilsyn	46
4.7	Arbeidskraft	46
5	Fellestjenester	46
5.1	Netto utgift tjenesteområdet	46
5.2	Hovedtall regnskap	47
5.3	Organisering og antall årsverk	47
5.4	Hovedaktiviteter i Fellestjenester – hva gikk pengene til?	47
5.5	Satsingsområder – hovedmålsettinger	56
5.6	Arbeidskraft	57
5.7	Gjennomførte driftstiltak i 2025	57

1. Politisk virksomhet

Under politisk virksomhet sorterer følgende ansvarsområder:

➤ Ordfører og varaordfører	➤ Bryllup
➤ Kommunestyre og formannskap	➤ Hovedutvalgene
➤ Støtte til politiske partier	➤ Interkommunalt politisk samarbeid
➤ Kontrollutvalget	➤ Salten kontrollutvalgsservice
➤ Revisjon	➤ Valg
➤ Lokalutvalg	➤ Eldrerådet
➤ Arbeidsmiljøutvalget	➤ Råd for personer med funksjonsnedsettelse

1.1 Netto utgift tjenesteområde

Politisk virksomhet	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett	Avvik
Utgifter	7 503 883	4 801 348	4 427 952	-2 702 535
Inntekter	-2 781 754	0	0	2 781 754
Netto	4 722 128	4 801 348	4 427 952	79 220

1.2 Hovedtall regnskap

Politisk virksomhet	Regnskap 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Budsjett regulering	Regulert budsjett 2025	Avvik mellom regnskap og budsjett
Lønn og sosiale utgifter	2 017 719	2 002 062	176 396	2 178 458	160 739
Kjøp som inngår i tjenesteproduksjonen	1 436 526	1 186 800	197 000	1 383 800	- 52 726
Kjøp som erstatter tjenesteproduksjonen	913 090	946 000	-	946 000	32 910
Overføringer	3 136 548	293 090	-	293 090	- 2 843 458
Refusjoner	- 2 781 754	-	-	-	2 781 754
Sum netto	4 722 128	4 427 952	373 396	4 801 348	79 220

Politisk virksomhet har et positivt avvik mellom budsjett og regnskap på kr 79 220. Her er det mindre avvik begge veier for de ulike ansvarsområder som til sammen gir resultatet. Det største negative avviket finner vi under kommunestyre og formannskap samt for valg, mens det største positive avviket under ordfører.

Avviket på 2,8 millioner kroner som vises under postene overføringer (negativt) og refusjoner (positivt), gjelder Salten kontrollutvalg service. Dette skjer fordi kommunen fakturerer de andre medlemskommunene på deres vegne for deretter overføre pengene i ettertid, og fordi disse postene ikke er budsjettet.

Det har ikke vært utgifter i forbindelse med bryllup og AMU i 2025.

1.3 Hovedaktiviteter i Politisk virksomhet – hva gikk pengene til?

Kommunestyret 2023 – 2027

ARBEIDERPARTIET	FREMSKRITTPARTIET
Silje Nordgård Bjørn-Ronny Madsen Janette Festvåg Elisabeth Iren A. Eriksen	Gunnar Vollan Steffen Kristian Ågnes Thrond Aasmund Gjelseth
HØYRE	SENTERPARTIET
Bjørn Magne Pedersen Laila Didriksen Walter Pedersen Kine Helen Oldervik	Hilde Furuseth Johansen Helge D. Akerhaugen Ida Karine Heen
SOSIALISTISK VENSTREPARTI	GILDESKÅLLISTA
Kenneth André Norum	Petter Jørgen Pedersen Ola Johan Kaldager

Råd og utvalg 2023 - 2027

Formannskapet	Bjørn Magne Pedersen, Høyre, ordfører Gunnar Vollan, Fremskrittspartiet, varaordfører Kenneth Norum, SV Silje Nordgård, Arbeiderpartiet Helge D. Akerhaugen, Senterpartiet
Levekårsutvalget	Kine Helen Oldervik, Høyre, leder Steffen Ågnes, Fremskrittspartiet, nestleder Eva Fagermo, Gildeskållista Alfon Johansen, SV Sandra Holte Fallmyr, Senterpartiet Ida Karine Heen, Senterpartiet Bjørn-Ronny Madsen, Arbeiderpartiet
Plan og eiendomsutvalget	Petter Jørgen Pedersen, Gildeskållista, leder Laila Didriksen, Høyre, nestleder Thrond Gjelseth, Fremskrittspartiet Mona Kristiansen, Gildeskållista Dan-Jøran Antonsen, Arbeiderpartiet Geir Johnny Fagerli, Arbeiderpartiet Solveig Carlsen, Senterpartiet
Kontrollutvalget	Hilde Furuseth Johansen, Senterpartiet, leder Hallvard Johansen, Arbeiderpartiet, nestleder Aina Myrvoll, Arbeiderpartiet Trond-Morten Røst, Høyre Laila Kildahl, Fremskrittspartiet

Tabellen under viser oversikt over antall møter og hvor mange saker som har vært behandlet i de ulike styrever, råd og utvalg.

Styrer, råd og utvalg	Antall møter	Antall saker
Kommunestyret	6	82
Formannskapet	7	64
Levekårsutvalget	6	33
Plan og eiendomsutvalget	5	52
Administrasjonsutvalget	4	7
Kontrollutvalget	5	38
Arbeidsmiljøutvalget (AMU)	4	17
Sakkyndig nemnd for eiendomsskatt	2	3
Ankenemnd for eiendomsskatt	1	1
Eldreråd	6	17
Ungdomsråd	6	19
Råd for personer med funksjonsnedsettelse	6	12
Valgstyret	5	9

2. Familie, oppvekst og kultur

➤ Oppvekst

2025 har vært et år med mye aktivitet i oppvekstsektoren. Avdelingen har brukt tid og innsats på implementering av oppvekststrategien «Gildeskålbarna – vårres felles ansvar» og nye planer og maler skal bidra til å sikre god kvalitet på våre tjenester. Det jobbes kontinuerlig for å sikre et trygt og godt barnehage- og skolemiljø for alle våre barn og elever, og det tverrfaglige arbeidet begynner å bli operasjonalisert på en god måte, både på overordnet kommunalt nivå og ute på hver enhet. På medvirkningsdagen for alle ungdomsskoleelever i november kom det frem at det er flere elever som ser for seg en fremtid i Gildeskål, noe som kan tyde på en positiv utvikling. Avdeling for oppvekst består av en rekke dedikerte og kompetente voksne som hver dag legger til rette for gode vilkår for kommunens yngste innbyggere. I perioden 2025-2028 er kommunen med i *Oppfølgingsordningen* i regi av Statsforvalter og dette er noe som anses som en positiv mulighet til videre utvikling.

2.1 Netto utgift tjenesteområdet Oppvekst

Oppvekst	Regnskap 2025	Regulert budsjett	Opprinnelig	Avvik
		2025	budsjett	
Utgifter	100 492 315	99 299 590	93 035 368	-1 192 725
Inntekter	-14 170 990	-8 993 260	-3 932 260	5 177 730
Netto	86 321 325	90 306 330	89 103 108	3 985 005

2.2 Hovedtall regnskap Oppvekst

Oppvekst	Regnskap 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Budsjett regulering	Regulert budsjett 2025	Avvik mellom regnskap og budsjett
Lønn og sosiale utgifter	73 990 922	75 790 601	2 264 222	78 054 823	4 063 901
Kjøp som inngår i tjenesteproduksjonen	11 669 641	5 266 250	4 000 000	9 266 250	- 2 403 391
Kjøp som erstatter tjenesteproduksjonen	12 063 817	8 398 886	-	8 398 886	- 3 664 931
Overføringer	2 026 904	3 579 631	-	3 579 631	1 552 727
Finansutgifter	741 031	-	-	-	- 741 031
Salgsinntekter	- 5 651 698	- 574 228	- 4 000 000	- 4 574 228	1 077 470
Refusjoner	- 7 224 712	- 1 370 000	- 1 061 000	- 2 431 000	4 793 712
Overføringer fra kommunen	- 1 284 693	- 1 615 000	-	- 1 615 000	- 330 307
Finansinntekter	- 9 887	- 373 032	-	- 373 032	- 363 145
Sum netto	86 321 325	89 103 108	1 203 222	90 306 330	3 985 005

Totalt hadde oppvekst et betydelig høyere utgiftsnivå gjennom 2025 enn opprinnelig budsjettet. Samtidig ble også inntektene større, og netto resultat ved årsslutt var ca. 2,8 millioner lavere enn opprinnelig budsjett, tilsvarende 95,6 % forbruk av regulert budsjett.

Innenfor *lønn og sosiale utgifter* var det et overforbruk på nærmest alle ansvarsområder. Forbruket var naturlig nok størst på de enhetene som har oppbemannet som følge av mottak av flyktninger og pga. elever med særskilte behov. Samtidig ble flyktningetjenestens utbetalinger til sosiale ytelser langt lavere enn budsjettet, siden flere ble sysselsatt i perioden. Totalt ble forbruket derfor lavere enn også opprinnelig budsjett.

For *kjøp som inngår i tjenesteproduksjonen* var det største overforbruket innenfor flyktningetjenesten. Dette er utgifter som det er vanskelig å budsjettere presist. Øvrige driftskostnader er ellers i stor grad basert på elev- og barnetall, slik at endringer i disse også medfører avvik fra budsjettet. Økt forbruk til særlig tilrettelagt skoleskysst vil i stor grad bli refundert fra fylkeskommunen.

Avviket relatert til *kjøp som erstatter tjenesteproduksjonen* er i hovedsak relatert til barneverns- og flyktningetjenesten, og henholdsvis tiltakskostnader og økonomisk sosialhjelp.

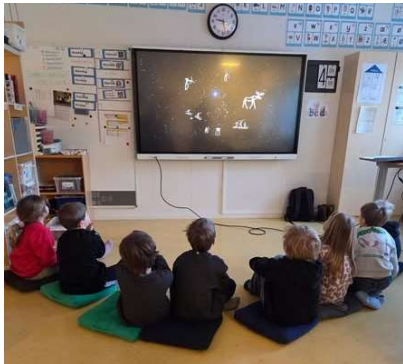
Kommunens *salgsinntekter* under oppvekst kommer hovedsakelig gjennom flyktninge-tjenestens leieinntekter. *Refusjonene* omfatter bl.a. statlige tilskudd til eksempelvis videreutdanning av lærere og godtgjøring fra andre kommuner knyttet til gjesteelever.

2.3 Organisering og antall årsverk



Familie oppvekst og kultur ledes av kommunalsjef i 100 % stilling. Kommunalsjefs stab består utover dette av to barnehage- og skolefaglige rådgivere i totalt 160 % stilling. En av rådgiverne har også fagleder-funksjon for PPT. PPT har en rådgiver i 100% stilling. Barneverntjenesten i kommunen leveres av Bodø kommune og er organisert som et vertskommunesamarbeid. I barnevernet arbeider det tre personer i full stilling.

Kommunen har fire grunnskoler med elever fra 1.-10. trinn. Inndyr skole har rektor i full stilling, mens rektorene på de øvrige tre skolene også har tillagt funksjon som styrere i barnehagene som er lokalisert i samme bygg. Utover dette har kommunen to frittstående barnehager.



Antall ansatte totalt i grunnskole, skolefritidsordning og voksenopplæring var i 2025 ca. 53 mens barnehagene hadde et tall på ca. 25 årsverk. I flyktning tjenesten var det sysselsatt 2,5 personer.

I hele oppvekstområder har vi en total sysselsetting på 85 årsverk pr. januar 2025. Noen endringer skjedde fortløpende gjennom året, noe som er en naturlig følge av for eksempel nye vedtak om spesialundervisning og/eller økning av flyktninger i skole og barnehage. Antall årsverk er tilnærmet lik tallet fra året før. Barnevernet, avdeling Gildeskål, består av 3 årsverk.

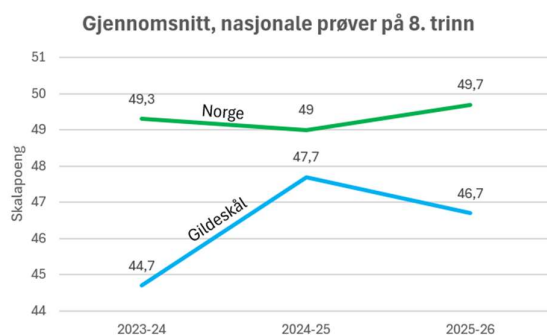
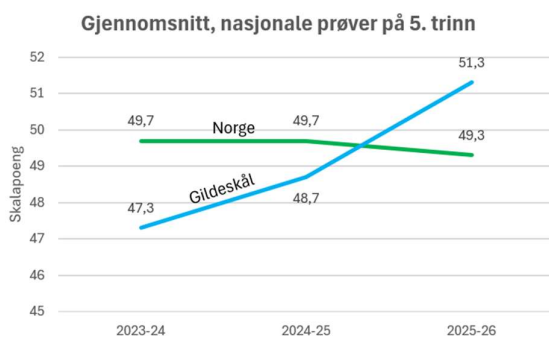
2.4 Hovedaktiviteter i Oppvekst – hva gikk pengene til?

Utvikling i nivå på tjenestene

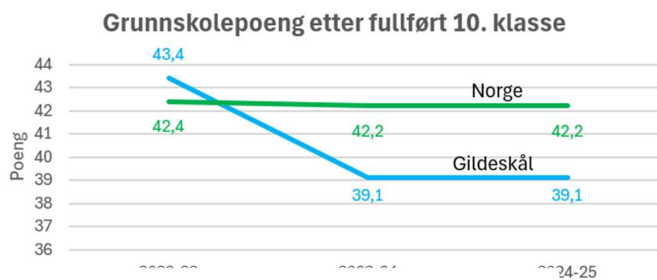
Skolene og barnehagene

Oppstillingen under refererer de mest brukte kildene til resultater i grunnskolen; nasjonale prøver, grunnskolepoeng og Elevundersøkelsen. Hovedtrenden er forholdsvis tydelig: de faglige resultatene i Gildeskålskolen er gjennomgående svakere enn nasjonalt nivå over tid. Årsakene til dette er trolig mange og sammensatte, samtidig som kvantitativt små elevkull gjerne medfører stor resultatmessig variasjon fra år til år. Skolene i kommunen arbeider kontinuerlig med å legge til rette for at elevene skal kunne presentere, samtidig som prosessen knyttet til Oppfølgingsordningen forhåpentligvis vil kunne gi et ekstra løft de neste årene.

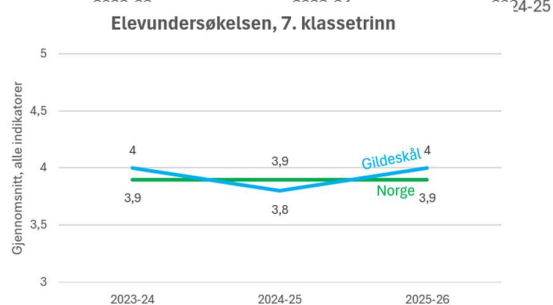
Nasjonale prøver gjennomføres for 5., 8. og 9. klassetrinn og har som formål å gi skolen kunnskap om elevenes ferdigheter i lesing, regning og engelsk. Elevenes resultater fordeles på ulike mestringsnivå. Ser vi på tvers av alle tre prøvene for 5. og 8. trinn, ser sammenligningen mellom Gildeskål og landet ut som vist under.



Grunnskolepoeng er en samlet poengsum beregnet ut fra alle standpunkt- og eksamenskarakterene på vitnemålet etter 10. klasse, og danner grunnlag for opptak til videregående skole. Figuren viser utviklingen siste tre år.

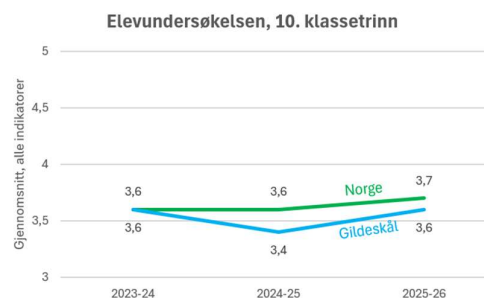


Elevundersøkelsen er en årlig undersøkelse der elever får si sin mening om forhold som er viktige for å lære og trives på skolen. Elevene svarer på spørsmål om blant annet trivsel, mobbing, miljø, motivasjon og støtte fra lærer. Undersøkelsen er obligatorisk for 7. og 10. klasse. Forsøker vi oss på et gjennomsnitt av alle indikatorer i undersøkelsen, ser en sammenligning av Gildeskål og landet ut som vist i diagrammene til høyre. Det er verdt å



merke seg at resultater fra Elevundersøkelsen i kommunen i betydelig grad blir skjermet fra innsyn som følge av det lave antallet elever, slik at denne sammenligningen ikke er fullgod.

I Elevundersøkelsen behandles indikatorer vedrørende mobbing for seg. Disse er i skjermet i så stor grad at det ikke er mulig å sammenstille resultatene. Skolene kartlegger imidlertid skolemiljøet på andre måter, og det er ingen indikasjoner på at det foreligger særskilte utfordringer i vår kommune.



I 2025 ble Gildeskål kommune plukket ut til å bli en del av *Oppfølgingsordningen*. Målsettingen er at *Oppfølgingsordningen* skal bidra til at kommuner med svake resultater på sentrale områder av opplæringen over tid, får hjelp til å skape bedre læringsmiljø og læringsresultater for elevene i kommunen. I *Oppfølgingsordningen* får kommunen tilbud om støtte og veiledning over en periode på 3 år. Ordningen tilbyr støtte til å bygge kapasitet og kompetanse for å drive kvalitetsutvikling.



Gildeskål kommune valgte å takke ja til å være med i *Oppfølgingsordningen* og begynte høsten 2025 arbeidet med kartlegging og analyse av praksis i skoler og barnehager. Det ble også etablert samarbeid med ekstern veileder fra Nasjonalt Senter for læringsmiljø og atferdsforskning. I denne fasen ble det også lagt føringer og plan for fremdrift de neste tre årene. Videre våren 2026 skal det etableres tydelige mål for de neste to årene, samt iverksettes nødvendige og tilpassede tiltak. Det knyttes store forventninger til ordningen og alle ansatte i skole- og barnehagesektoren er inkludert i prosessen. Inntil nye mål er definert våren 2026 er det fjorårets utviklingsmål som er gjeldende for avdelingen; bedre vurderingspraksis, helhetlig og tverrfaglig innsats rundt barn og unge samt et inkluderende barnehage- og skolemiljø.

Det har vært gjennomført fagdager for alle ansatte i sektoren. Først ut var skoleansatte i november 2025: «Faktorer som fremmer og hemmer muligheter for å lykkes med utviklingsprosesser og implementering» v/Ingrid Løkken fra Nasjonalt Senter for læringsmiljø og atferdsforskning.

Barnehageansatte hadde fagdag januar 2026 med tema «utviklings-, atferds- og tilknytningsforstyrrelser».

Fra august 2025 gikk kommunen i gang med utprøving av digital fjernundervisning. Dette ved hjelp av skjønnsmidler. Alle nye 8.klasse-elever fikk tilbud om fremmedspråk og faglig fordypning digitalt på tvers av skoler. Prosjektet åpner også for at andre kommuner kan knytte seg til, og samarbeidet omfatter to skoler i Meløy og en i Sørfold. Dette skoleåret var det ikke elever derfra som var aktuelle, men dette kan komme etter hvert. Målsettingen med utprøvingen er å kunne gi et bedre og mer rettferdig tilbud i fag det er vanskelig å rekruttere lærere til.

Når det gjelder barns uteområder har arbeidet som startet i 2024 fortsatt i 2025. Nygårdsjøen oppvekstsenter og Sandhornøy skole har fått oppgradert sine ute- og lekeområder. I 2026 gjenstår Sørarnøy, dette arbeidet er i gang. Utbygging og utbedring av Inn dyr barnehage har vært i prosess i 2025. Gjennom medvirkning og samarbeid med arkitekter er det definert en løsning som trolig blir gjennomført med oppstart i 2026.

PPT

PPT er ajour med alle saker og det foreligger ikke venteliste i Gildeskål kommune. Dette gjør at tjenesten også har kapasitet til å jobbe mer system-rettet og forebyggende. Det er til stor støtte for skoler og barnehager med tett samarbeid og lav terskel for kontakt. Det tverrfaglige samarbeidet i oppvekst- og helsesektoren er nå på vei til å bli godt etablert. Dette gjennom tverrfaglig kommunalt team samt barnehage- og skoleteam som har tett dialog rundt barn og unge som kommunen eller foresatte er bekymret for. Strategien "Gildeskålbarna - vårres felles ansvar" er førende for arbeidet.

Barnevernet

Barnevernet organiseres som et vertskommunesamarbeid med Bodø kommune. I 2025 ble det innvilget skjønnsmidler for en evaluering av samarbeidet og resultatet av denne evalueringen vil være en del av grunnlaget for å se på eventuelle endringsbehov. Alle samarbeidskommunene deltar i denne evalueringen. Sykefravær i tjenesten har ført til økt bruk av ressurser i 2025. Barnevernet deltar jevnlig i det tverrfaglige samarbeidet i Gildeskål. Hvert år presenteres årsrapport i kommunestyret.

Flyktning tjenesten og voksenopplæring

Det har kommet flere flyktninger til Gildeskål også i 2025. Dog ikke så mange som tidligere år, bosettingen nasjonalt har gått saktere og pågangen er ikke så stor.

Kommunen ble anmodet om, og vedtok politisk, å ta imot 30 flyktninger i 2025, et tall som senere fra IMDIs side ble nedjustert til 25. Men pågangen ble større rett før jul, så kommunen endte opp med å ha bosatt 28 personer i 2025. Siden 2022 har Gildeskål kommune bosatt totalt ca. 200 fordrevne personer fra Ukraina og de aller fleste av disse er fortsatt en del av Gildeskålsamfunnet. Det var gledelig at vi i 2025 ble kåret til nest best i landet på sysselsetting av flyktninger. Dette er et resultat av godt og tverrfaglig samarbeid mellom flyktningkontor, NAV og tjenestefeltet både i oppvekst og helse.

Denne kommunen får flyktninger i jobb





Samarbeid: Oleh Struhach og Olga Maslova erto av de mange ukrainske flyktningene i Gildeskål som bidrar i arbeidslivet. Fagsykepleier Gunn Gjelseth ved Gibos er veldig fornøyd med dem. Foto: Hans Trygve Holm

Bilde fra Avisa Nordland 20.10.2025

I desember 2025 ble det, tradisjonens tro, gjennomført en hyggelig sammenkomst for alle flyktninger i kommunestyresalen. Der inviterer kommunen til sosialt samvær, tilbakemeldinger på hvordan det er å bo og leve i Gildeskål og hva vi kan bli bedre på. Det er nå mange av våre nye medborgere som har fast jobb ute i både det kommunale og det private arbeidsmarkedet, flere har investert i boliger og de fleste forteller at de trives veldig godt i Gildeskål.

2.5 Satsingsområder - hovedmålsettinger

Utviklingsmålene for oppvekst fra skoleåret 2024/2025 er som nevnt tidligere videreført i 2025/2026. Som følge av deltakelse i oppfølgingsordningen vil nye mål være etablert innen oppstart av nytt skoleår 2026. Målene for avdelingen er forankret i bærekrafts målene og Gildeskål kommunens samfunnsplan. Dette kommer frem i tabellen under. For de fleste målsettingene i barnehage og skole er det vanskelig å måle effekt før det har gått en tid.

	Samfunnsplanen	Overordnet mål	Måloppnåelse
 	Inkluderende barnehage og skolemiljø		
	Sørge for at barn og unge utvikler ferdigheter til å håndtere morgendagens samfunn	Våre elever styrkes i å mestre medgang og motgang på en konstruktiv måte. De skal utvikle egen sosial og emosjonell kompetanse som fremmer fysisk og psykisk helse.	Gjennom implementering av handlingsplan for et trygt og godt barnehage- og skolemiljø legges det grunnlag for en mer samkjørt praksis: *oppfølging av lovverk * tryggere håndtering * Forutsigbart for alle parter * Kvalitetssikring
	Hindre utenforskap – Nulltoleranse for mobbing i hele Gildeskålsamfunnet		
	Jobbe for et inkluderende skole- og barnehagemiljø på tvers av tettstedene		
	En god vurderingspraksis		
	Skape grunnlag for menneskers mestring og trivsel	I Gildeskål opplever elevene at vurderingsarbeidet fremmer læring og bidrar til lærelyst underveis.	Skolene har kontinuerlig fokus på vurderings-arbeidet, og benytter bl.a. etablerte kommunale føringer i arbeidet med halvårs-vurderingene.
I Gildeskål jobbes det helhetlig og koordinert for barn, unge og deres familier			
Samarbeide og arbeide tverrsektorielt - Ha felles forståelse, felles fokus og dra i samme retning	PP-tjenesten i Gildeskål er aktiv ute på enhetene og deltar i det system rettede og forebyggende arbeidet.	PPTs primæroppgave er å bistå skolene og barnehagene i det forebyggende arbeidet med det ordinære (opplærings)tilbudet. Dette arbeidet prioriteres i stadig større grad, hoved-saklig som følge av effektiv saksbehandling knyttet til det sakkyndige arbeidet i tjenesten. PPT har bl.a. bistått	
Styrke foreldres mulighet til å gi barn en trygg og god oppvekst	Tverrfaglig team på hver enhet oppleves hensiktsmessig og nyttig.		

			i forfasen av Oppfølgingsordningen. Tverrfaglig team er nå godt innarbeidet.
--	--	--	---

2.6 Arbeidskraft

Ansatte som oppfyller kompetansekravene for å bli tilsatt i lærerstilling, jf. opplæringsloven § 17-3 ligger på ca. 95 %. Dette er en god økning fra 2024 der vi hadde ca. 88 % kvalifiserte lærere i skolene våre. Avdelingen har fremdeles flere pedagogiske ledere som har dispensasjon fra utdanningskravet. Dette etter flere runder med utlysning av stillinger. Det er allikevel positivt at vi i 2025 har 4 ansatte som er under utdanning for å bli barnehagelærere.

I 2025 startet en lærling opp på Inndyr skole. En annen tok fagbrev i Inndyr barnehage februar 2026.

I perioder av 2025 har det vært utfordrende å finne vikarer for ansatte som har vært fraværende. Spesielt knyttet opp mot langtidssykemeldte. Avdelingen er fornøyd med at sykefraværs-prosenten har gått betraktelig ned fra 2024. Da hadde vi et fravær på 10,1 % mens det i 2025 lå på 7,35 %. Utfordringer knyttet til bemanning ved fravær skaper uforutsigbarhet og brudd i kontinuitet for elevene/barna og økt belastning på de som er på jobb. Lederne jobber kontinuerlig med å redusere sykefraværet, noe som ser ut til å gi resultater. Flere barnehager har opplevd å måtte stenge enkelte dager eller redusere åpningstiden.

Administrasjonen er fortsatt bekymret for hvorvidt skoler og barnehager i fremtiden vil klare å innfri krav om utdanning, spesielt ute på de små enhetene. Det er i utgangspunktet vanskelig å få kvalifisert grunnbemanning på plass, og lovpålagt sikring av kvalifiserte vikarer har ikke vært mulig å få til. Kommunen har ved flere anledninger også i 2025 gjort forsøk på å få tak i vikarer gjennom bemanningsbyrå, uten å lykkes.

➤ Kultur

I kulturavdelingen i Gildeskål kommune har det også i 2025 vært mye bevegelse.

Det satses på ungdom. I juni ble det arrangert en stor ungdomskonsert på Inndyr, der ungdomsrådet sto som arrangør. «Minibussen» vår har fraktet ungdom til ungdomsklubb og til andre destinasjoner gjennom hele året. Ungdomsklubben er et ukentlig gratistilbud der alle er velkomne, en dag for ungdomstrinns- elever og en for videregående-elever. Ulike andre arrangement er blitt en fin tradisjon, som for eksempel rusfri 16.mai og juleball.



I november ble det arrangert medvirkningsdag for alle ungdomsskoleelever i Gildeskål. Her ble ungdommene blant annet utfordret på å si noe om hva de mener er viktig for at de skal kunne bli fremtidige innbyggere i kommunen.



Kulturavdelingen er engasjert på mange områder i kommunen, det kan seg være den kulturelle skolesekken, BUA, Olsok og utvikling av kulturarenaer. Det er gledelig å se at lokalbefolkningen initierer mye aktivitet ute i bygdene, dette er noe kulturavdelingen ofte støtter opp om.

2.1.1. Netto utgift tjenesteområdet Kultur

Kultur	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett	Avvik
Utgifter	17 533 623	10 956 712	8 879 460	-6 576 911
Inntekter	-11 370 171	-4 212 000	-2 172 000	7 158 171
Netto	6 163 452	6 744 712	6 707 460	581 260

2.1.2 Hovedtall regnskap Kultur

Kultur	Regnskap 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Budsjett regulering	Regulert budsjett 2025	Avvik mellom regnskap og budsjett
Lønn og sosiale utgifter	4 721 841	4 874 085	77 252	4 951 337	229 496
Kjøp som inngår i tjenesteproduksjonen	1 028 209	852 400	-	852 400	- 175 809
Kjøp som erstatter tjenesteproduksjonen	1 601 442	1 289 000	-	1 289 000	- 312 442
Overføringer	9 959 950	1 863 975	2 000 000	3 863 975	- 6 095 975
Finansutgifter	222 182	-	-	-	- 222 182
Salgsinntekter	- 371 350	- 132 000	- 40 000	- 172 000	199 350
Refusjoner	- 7 129 572	- 1 040 000	-	- 1 040 000	6 089 572
Overføringer fra kommunen	- 85 500	-	-	-	85 500
Finansinntekter	- 3 783 750	- 1 000 000	- 2 000 000	- 3 000 000	783 750
Sum netto	6 163 451	6 707 460	37 252	6 744 712	581 261

2.1.3 Organisering og antall årsverk

Avdelingen ledes av kommunalsjef for familie, oppvekst og kultur. I tillegg er det ansatt totalt 6,5 stillinger. Disse er fordelt på bibliotek, kulturskole, kulturkonsulent, folkehelse, frivilligsentral, fritidsklubb, ungdomshybler og busstilbud til ungdom.

2.1.4 Hovedaktiviteter i Kultur – hva gikk pengene til?

Kulturkontoret

Overordnet er kulturlivet i Gildeskål et resultat av både frivilligheten, kommersielle aktører og kommunale initiativ. I tillegg til å være en arrangør, har kulturkontoret ansvar for saksbehandling, og har utbetalt 1.530.000 kr i bolystmidler til ulike aktører i 2025. Bolystfondet er et viktig virkemiddel for at kulturlivet skal blomstre i kommunen.

Kulturkontoret har i 2025 støttet følgende aktører med midler til kulturaktivitet:

Hvem	Hva	Beløp
FAU Sandhornøy	Barne- og ungdomsklubb	10.000
The Nord Land	Sommerprogram 2025	20.000
17.mai -komite	Korps	7.000
UL Lys/Storvik lokalutvalg	30årsmarkering tunnelen	5.000
Privat arrangør	Konsert Soetkin Baptist	5.000
FAU Sandhornøy	Halloweenfest	1.500
8-9 klasse Inndyr	Julemesse	1.500
FAU Nygård	Julanders	1.500
Inndyr skole	Julebaluba	7.000
Havnedagan i Nordfjorden	LAN arrangement	3.000

I tillegg er kr 350.000 fordelt på 28 lag og foreninger under årets søknadsrunde for kulturmidler.

Gjennom året 2025 har kulturavdelingen gjennomført en rekke aktiviteter og arrangementer:

- Hele Norge Båler, 18. januar
- Sangkurs, 20. januar

- Konsert med Erling Ramskjell, 6. februar
- Helgesamling med Salten ungdomsråd, 7. - 9. februar
- Premiere på Gildeskålrevyen som var initiert av kulturkontoret, 15. februar
- Markering av Elias Blix i hovedkirken, 24. februar
- Teaterkurs over 4 dager i mars
- UKM 21. - 22. mars
- Konsert med Susanne Lundeng, 1. april
- UKM fylkesfestival 26. april
- Rusfri 16.mai-arrangement for ungdom
- Ungdomskonsert Morgan Sulele, 13. juni
- Minikonsert Joker Sandhornøy åpning, 25. juni
- Olsok på Gildeskål kirkested 29. juli
- Konsert med Sigvart Dagsland og Karoline Krüger
- Friluftskonsert med Moddi på Finnesjuran, 8. august
- Folkehelse uka, 8. - 14. september
- Ordførertur til Vigdelvatnet, 10. september
- Gjenbruks uka, 12. - 21. september
- Gjenbruksdagen med konsert Lars Knutsen, 16. september
- Friluftsskole i høstferien
- Felles opplæringshelg for ungdomsråd 7. - 9. november
- Ungdomshøring/medvirkningsdag i kommunestyresalen, 17. november
- Julegrantenning, 1. des
- Juleball for ungdom, 5. des
- Julekonsert med prisutdelinger, 13. des



Hele Norge båler, 18 jan



Ungdomskonsert 13. juni

Det har vært arrangert tre DKS-produksjoner i kommunal regi, og vi har hatt besøk av fire DKSS-turneer for eldre. Det har vært 10 bygdekinoer på Inndyr og 7 på Nygårdsjøen. Årets fjelltrim hadde 113 deltagere som leverte inn registreringskort.

To prosjekter er ferdigstilt i 2025; 12 granittsteiner med Blix sitater er utplassert langs kirkestien, og 13 infotavler om utvalgte kulturminner er plassert rundt om i kommunen.



Infotavle for kulturminner



Bilde fra Blixitat-prosjektet

Biblioteket

Utlånet viser en positiv tendens og det har økt litt. I alt ble det lånt ut 5098 enheter.

Det er registrert færre besøk i 2025 enn året før. Dette skyldes endringer i besøkshyppighet av skoleelever og at det i 2024 ble gjennomført noen større utstillinger og arrangementer med mange besøkende. I alt besøkte 4750 biblioteket i løpet av året.

Antall aktive lånere har økt til 285.

Biblioteket har abonnert på de digitale tjenestene FLIPP, Press Reader og Filmoteket. Tjenestene gir alle med lånekort gratis tilgang til å lese utvalgte aviser og tidsskrifter på flere språk samt lån av filmer.

Det er gjennomført «Tøyveskebibliotek» ved 4 barnehager. I 2025 fikk biblioteket tilskudd på kr.10.000,- fra Nordland fylkesbibliotek til innkjøp av nye bøker i tøyveskene.

Gildeskål ble med i «BOKSTART» som er et samarbeidsprosjekt med Nordland fylkesbibliotek, flere bibliotek og helsestasjoner i Nordland. Gjennom prosjektet ytes det midler til innkjøp av bøker for utdeling til 2-åringer i kommunen og brosjyremateriell/bøker til utdeling for å stimulere til lesing sammen barn og voksne.

Det er gjennomført jevnlige møter med Saltenbibliotekene og Nordland fylkesbibliotek.

Ulike arrangementer er gjennomført gjennom året, for eksempel forfatterbesøk, spaserstokkarrangementer, presentasjon av ny Gildeskålbok og beredskapsutstilling.



Kulturskolen

På vårparten lyktes vi med å rekruttere ny rektor ved kulturskolen og etter det har tilbudet fortsatt å øke og flere elever har blitt engasjert. I 2025 ble det gitt tilbud i alle skolekretser i Gildeskål og over 60 elever var engasjert pr. desember 2025. Dette fordelt på ulike musikkinstrumenter som for eksempel trekkspill, gitar, piano og trommer samt dans.

Elevene får vise seg frem både på vårkonsert og på julekonsert.



Gildeskål Frivilligsentral

Daglig leder var ansatt i Gildeskål Frivilligsentral i 0,5 årsverk, og medarbeider i Gildeskål Frivilligsentral var ansatt i 0,5 årsverk. BUA Gildeskål hadde også en fast ansatt i 20 %.

Gildeskål Frivilligsentral har blant annet laget oversikt over aktivitetstilbud i Gildeskål, gjennomført datakurs for seniorer, åpen hall, språkkafeer og frivilligforum, og hatt noen investeringer til BUA Gildeskål.

Folkehelse

Folkehelsekoordinator var ansatt i 0,5 årsverk, og har hatt ansvar for oversikt over helsetilstand i kommunen. Folkehelse har vært en del av kommunalt tverrfaglig team, og har bidratt inn i «Gildeskålbarna – vårres felles ansvar». Kommunedelplan for fysisk aktivitet og friluftsliv ble rullert,



hvor ferdselsåreplan ble ferdigstilt i 2025. Oppgradering av skolegårder fortsatte i 2025, og Sandhornøy skole- og barnehage og Nygårdsjøen oppvekstsenter fikk nye lekeapparat. Folkehelsekoordinator var kommunens kontaktperson for UNG data-undersøkelsen, som ble gjennomført i februar. Folkehelse uka ble markert i september med et felles program for kommunen.


2.1.5 Satsingsområder - hovedmålsettinger

Mål for kulturområdet, 2024 – 2025, Gildeskål kommune

Fra samfunnsplanen:

- Innbyggerne er stolte av kommunen sin
- Alle skal oppleve mestring, tilhørighet, inkludering og aktivitet
- Ha gode kultur- og fritidstilbud for alle

	Mål	Tiltak	Måloppnåelse
	Flere folk i Gildeskål benytter seg av de aktiviteter og arrangementer kommunen og frivillige lag og foreninger tilbyr.	Vi skal bli bedre på markedsføring, blant annet etablere egen podkast fra Gildeskål. Legge til rette for et bedre transporttilbud, blant annet gjennom egen bygderute.	Ny kalenderløsning og app lansert i desember. Gildeskålbussen har vært i drift hele 2025 (følger skoleruta)
	Kommunen gjennomfører eller støtter opp om store folkefester som både knytter bygdene sammen, men som også tiltrekker seg folk utenfra.	Olsok Midsommerfest Høst i Gildeskål	Arrangert ungdomskonsert under midsommertreffet Olsok på kirkestedet. Stort mangfold i kommunale arrangementer.
	Kommunen bidrar til å dyrke frem og støtte opp om lokale talenter med ulike kulturuttrykk.	Booke lokale aktører til ulike arrangement. I større grad bruke kommunale kulturmidler til lokale arrangementer og aktører.	Brukt lokale musikere og kunstnere til kulturarrangementer og DKS. Tildelt kulturmidler til flere arrangører

<p>17 SAMARBEID FOR Å NÅ MÅLENE</p> 	<p>Kulturområdet støtter opp om tettstedsnær utvikling.</p>	<p>Utvikling av Heen kaia på Inn dyr.</p> <p>Utvikling av Gildeskål kirkested.</p> <p>Utvikle BUA til å bli etablert tilbud på Sørarnøy, Sandhornøy og Nygårdsjøen.</p> <p>Støtte opp om etablering av foreldredrevne fritidsklubber i bygdene.</p>	<p>Heen brygga brukes til kafe og arrangementer.</p> <p>Sommerutstilling på kirkestedet med Wigdehl malerier.</p> <p>BUA etablert fem steder i kommunen</p> <p>Støttet FAU med midler til barne- og ungdomsklubb</p>
--	---	---	--

2.1.6 Arbeidskraft

Avdelingen har lyktes å bemanne alle stillinger i kulturavdelingen.

3 Helse og omsorg

I 2025 har det vært press på tjenestetilbudet, særlig innenfor institusjon og hjemmetjenester. Dette til tross for at kommunen leverer tjenester i et stort omfang. En av årsakene kan være at kommunen har vært raus i tildelingen og har tildelt tjenester i noen tilfeller til personer på et for høyt omsorgsnivå. Kommunen er nå godt i gang med tiltak for å levere tjenester på et mer tilpasset nivå. Opprettelse av tildelingskontor, nye tildelingskriterier og bolig politisk plan er noen av virkemidlene det har vært jobbet med.

3.1 Netto utgift tjenesteområdet

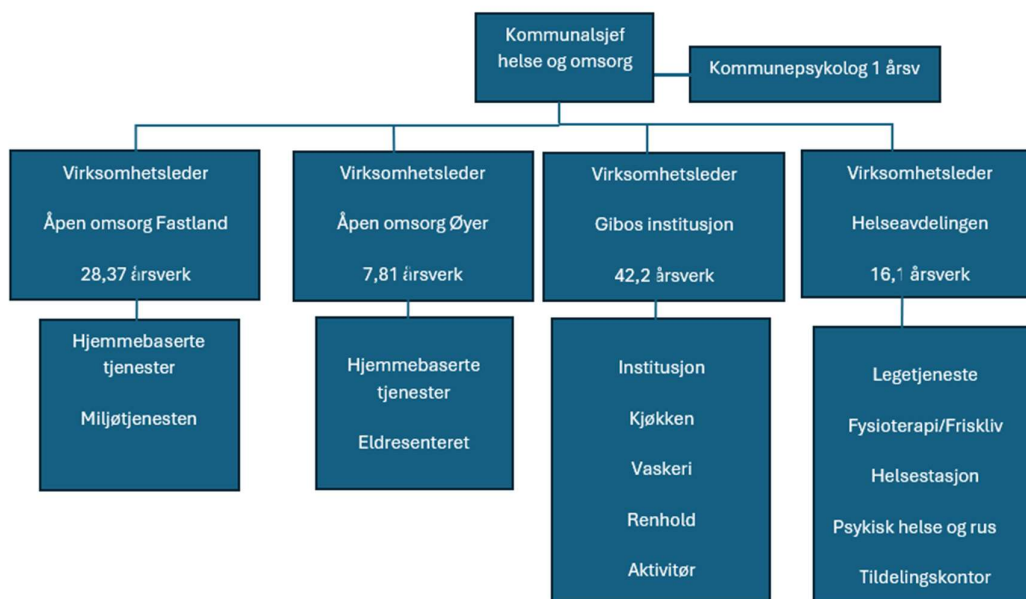
Nav	Regulert budsjett		Opprinnelig budsjett	Avvik
	Regnskap 2025	2025		
Utgifter	5 035 837	5 876 630	5 876 630	840 793
Inntekter	-33 850	-1 179 414	-1 179 414	-1 145 564
Netto	5 001 987	4 697 216	4 697 216	-304 771

3.2 Hovedtall regnskap

Helse og omsorg	Regnskap 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Budsjett regulering	Regulert budsjett 2025	Avvik mellom regnskap og budsjett
Lønn og sosiale utgifter	99 324 445	94 193 486	2 402 635	96 596 121	- 2 728 324
Kjøp som inngår i tjenesteproduksjonen	12 846 963	10 754 200	-	10 754 200	- 2 092 763
Kjøp som erstatter tjenesteproduksjonen	6 867 374	6 404 019	1 000 000	7 404 019	536 645
Overføringer	3 283 777	2 981 345	-	2 981 345	- 302 432
Finansutgifter	170 000	-	-	-	- 170 000
Salgsinntekter	- 10 136 657	- 9 174 409	-	- 9 174 409	962 248
Refusjoner	- 8 070 963	- 4 672 271	- 1 060 000	- 5 732 271	2 338 692
Overføringer fra kommunen	- 979 231	- 200 000	-	- 200 000	779 231
Finansinntekter	- 952 825	- 295 000	-	- 295 000	657 825
Sum netto	102 352 884	99 991 370	2 342 635	102 334 005	- 18 879

Tjenesteområdet har i 2025 regulert budsjetter med 2.3 mill. Dette fordi kommunen mangler et tilbud innenfor et tjenesteområde, og det vil i 2026 bli en offentlig anskaffelse av kjøp av denne tjenesten. Det er likevel gledelig at tjenesteområdet styrer mot tilnærmet balanse. Dette er i stor grad på grunn av god oppfølging og kontroll i alle avdelinger, og gode inntekter på grunn av innvilgede tilskudd og bruk av oppsparte fond.

3.3 Organisering og antall årsverk



I tillegg er det 4 årsverk i vikarpool, og 2 årsverk til lærlinger.

NAV ligger også under tjenesteområde helse- og omsorg, men her er det vertskommunesamarbeid med Meløy som vertskommune.

3.4 Hovedaktiviteter i Helse og omsorg – hva gikk pengene til?

Helseavdelingen

Psykisk helse og rustjeneste

Psykisk helse og rusomsorg er et tilbud rettet mot mennesker med psykiske lidelser /vansker og avhengighet, og mot familien og nettverket som dette får konsekvenser for. Det er svært lav terskel for å få tilbud om tjenester. Primærgruppa er voksne over 18 år, men også ungdom på videregående skole mottar tjenester fra oss.



Pr 31.12.25 var det 49 brukere som mottok tjenester. Antall brukere variere gjennom året. De har en geografisk spredning i hele kommunen. Det er fortsatt flere yngre brukere som tar kontakt eller henvises fra lege og spesialisthelsetjeneste med behov for oppfølging. Det har vært økning i unge mødre med utfordringer som trenger tjenester.

Ca. 10 prosent av brukerne har annen nasjonalitet en norsk, og dette stemmer godt med Gildeskåls befolkning.

Psykisk helse og rusomsorg ble sammen med andre tjenester samlet i Helseavdelingen, og ny virksomhetsleder startet 1.april. Tidligere har tjenesten vært direkte underlagt kommunalsjef helse og - omsorg.

Brukernes behov for hjelp varierer; fra personer med alvorlige psykiske lidelser som trenger hjelp for å få dekket primærbehov som måltider og søvn, til folk med lettere lidelser/plager som har behov for støttesamtaler, råd og veiledning når livet butter imot. Et hovedmål for tjenesten er å bidra til best mulige livsvilkår for folk innen målgruppen. Siden behovene er svært forskjellige, fordres det kreativitet og fleksibilitet.

I 2025 har det vært brukere som har krevd mye ressurser og bunnet opp mye kapasitet. Det har vært jobbet med at anbud av kjøp av tjenester, og dette har tatt mye tid i perioder.

Tjenesten hadde 2 fast ansatte og en vikar pr. 31.12. Ansatte i tjenesten jobber dagtid, men er ofte tilgjengelige for brukere langt ut over normal arbeidstid. Det har vært en del sykefravær i 2025, men det stabiliserte seg fra august. I 2025 har det vært 1 student i praksis.

Psykisk helse og rusomsorg har et nært og omfattende samarbeid med flere pårørende som opplever en svært vanskelig situasjon. De har behov for støtte, råd og veiledning.

Tjenesten deltar i ansvarsgrupper rundt flere brukere og har et utstrakt samarbeid med spesialisthelsetjenesten, NAV, fylkeskommunen, Salten brann og andre deler av helse og omsorgstjenesten i kommunen. Psykisk helse og rusomsorg gir også veiledning av andre ansatte i omsorgstjenesten for å gi brukere et best mulig tilbud. Kommunepsykolog er samlokalisert med psykisk helse og rusomsorg, og tjenesten har benyttet seg av ham til veiledning.

I samarbeid med folkehelsekoordinator og voksenopplæring ble det arrangert en fjelltur, og dette var et tilbud som ble svært godt mottatt og det er kommet ønsker om at dette blir en årlig tur. Turen ble annonsert og var et tilbud til alle som ønsket å gå.

Ruskonsulent er SLT (samordnet lokale tiltak) koordinator. I 2025 er det gjennomført 16 mai arrangement med veldig god oppslutning og fornøyde ungdommer. Dette tiltaket er med på å redusere festligheter blant ungdom i Gildeskål på 16 mai, som er en dag der det er mye utfordringer andre steder. I Gildeskål ble det ikke meldt om noen hendelser blant ungdommer i ungdomsskolealder 16 mai 2025.

Psykisk helse og rusomsorg deltar i en faggruppe som består av alle saltenkommunene unntatt Bodø, og her jobbes det i stor grad med å lage felles gode rutiner, samt å gjøre arbeidet mer effektivt og smidig. Dette prosjektet styres av Digipro-helse med kommunene som ressursgruppe.

Ansatte i psykisk helse og rusomsorg har også vært med i det psykososiale kriseteamet i 2025.

Fysioterapi/Friskliv

Den kommunale fysioterapeuten har kartlagt og fulgt opp pasienter i hovedsak i sine lokaler på Gibos, samt på institusjon/korttidsplass, hjemmeboende med behov for oppfølging i hjemmet og barn/unge i deres hverdag i skole/barnehage.

Frisklivssentralen drives av kommunal fysioterapeut. Deltakere tas inn fortløpende etter henvisning, og det er kort ventetid. Frisklivstilbudet har i hovedsak bestått av individuelle helsesamtaler, ukentlig gruppetrening, både inne- og utendørs samt fysisk testing ved oppstart og slutt. I løpet av 2024 har det vært 15 deltakere innom Frisklivssentralen. Kommunal fysioterapeut har ansvar for oppfølging av det kommunale treningscenteret, Fresksenteret. Arbeidet går i hovedsak ut på å sjekke og eventuelt utbedre treningsutstyret.

Gildeskål kommune har avtale om driftstilskudd med private fysioterapeuter. 1,6 årsverk fordelt på 3 fysioterapeuter driver sin praksis i lokaler på Gibos. En av fysioterapeutene har hatt vikar i deler av hjemmelen i 2025. Antall pasienter i 2025 er 343, derav 211 kvinner og 132 menn. Bruken av fysioterapitjeneste har vært stabil, men det sees en svak nedgang i antall pasienter. Det er kort ventetid, og pasientene får behandling innen rimelig tid.



Fysioterapeutene i Kommunen med driftsavtale har over 20 års erfaring og har kompetanse innenfor mange fagområder. De har bred kompetanse innen rehabilitering, ortopedi, kvinnehelse, komplekse smertepasienter, manuell terapi, kognitiv terapi og idrettsfysioterapi. De har alle tatt kurs for å holde seg faglig oppdatert og har et godt samarbeid på klinikken

samt med legekantoret. Ventelistene har i løpet av 2025 variert fra 0-4 uker

Legekontor

Legekantoret har fortsatt ledig kapasitet på legelistene hos tre av legene.

Også i 2025 har trenden med mange nye pasienter fra Meløy fortsatt. Det har også dette året tilkommet nyankomne ukrainske flyktninger på listene. Disse pasientkonsultasjonene krever lengre tid og det må brukes tolk. Det er riktig å si at denne pasientgruppen bruker en større del av ressursene enn antallet egentlig tilsier. En undersøkelse gjort viser at det går med ca. 1 legedagsverk i uka på denne pasientgruppen.

Av egne innbyggere ser en som tidligere at det først og fremst er pasienter bosatt på Arnøyene og Nygårdsjøen som velger seg fastlege i Bodø. Dette da kommunikasjonslinjene nok er like enkle den veien.

Konsekvensen av dette er at kommunen mister basistilskudd for disse pasientene og det er et mål om at flest mulig pasienter skal velge lege i Gildeskål.

Legekontoret og legevakten opplever et svært godt samarbeid med resten av helsetjenesten i kommunen og også med eksterne aktører som AMK, Legevaktformidling, ambulansetjeneste og NAV.

13. november gjennomførte flere helsearbeidere i hele helse -og omsorgsavdelingen, Gildeskål kommune en felles øvelse med nødetater for trygg akuttmedisin.



Legevaktformidlingen og bruk av nødnett fungerer godt. Kommuneoverlegen og et hjelpepersonell er kurset og godkjente instruktører i nødnettbruk. Dette gjør oss uavhengig av andre når det kommer nye leger. Dette er en betydelig ressurs å ha på kontoret og er også en tjeneste som kan leies ut til nabokommunen.

Luftveis bua som ble satt opp under Corona pandemien er fortsatt i bruk. Den brukes til pasienter med luftveissykdommer og fungerer godt til dette.

I 2025 må legetjenesten sies å ha vært stabil. Det har ikke vært noen lengre fravær. Det har vært en fast lege som har dekket sykehjemmet og en fast lege som dekker helsestasjonen. Da den ene ALIS legen gikk ut i permisjon ble det satt inn vikar i stillingen. Vikar som ble tilsatt tjenestegjorde frem til vikariatet som LIS1 i kommunen og det ble dermed også kontinuitet selv ved overgang til vikar.

Sommeren ble løst med minimalt vikarbruk. Det var innleid legevikar i 2 uker. Også dette lege som tidligere har jobbet ved kontoret.

Hos hjelpepersonell ble det brukt noe vikar på sommeren.

Legestaben er som tidligere fem leger i noe ulike stillingsprosent. Gildeskål legekontor har to faste 100 % legestillinger, to ALIS stillinger, begge stillinger i 75 % og en 100 % LIS 1 stilling. I 2025 har vikar for ALIS hatt 100 % stilling. I tillegg er det to legesekretærer, begge i 100%stilling.

Helsestasjon/skolehelsetjeneste

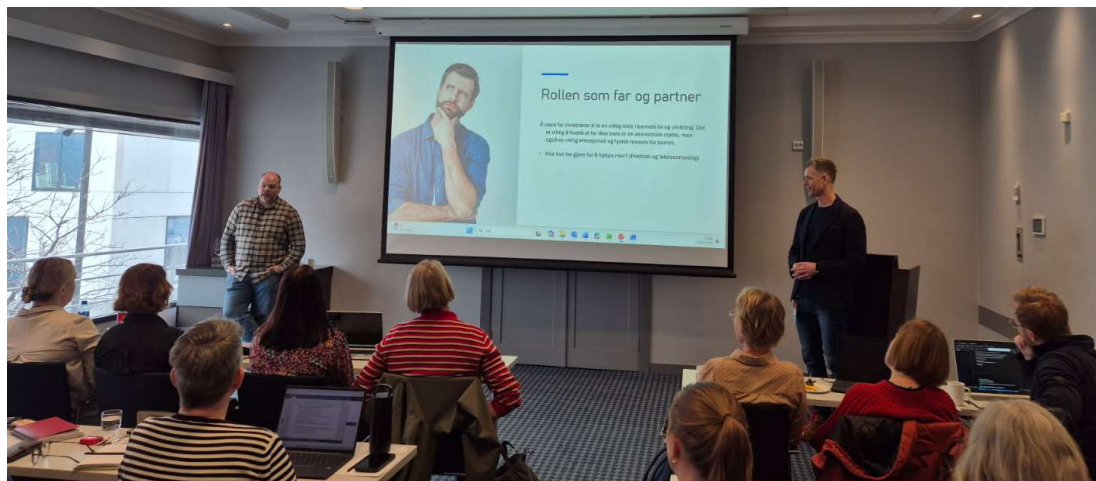
Helsestasjon 0-5 år

Det ble i 2025 født 19 barn i kommunen. Alle har fått tilbud om hjemmebesøk, av helsesykepleier. Jordmortjenesten benyttes av de aller fleste gravide i kommunen. Helsestasjonen tilbyr LARC

(langtidsvirkende reversibel prevensjon) etter anbefalinger. Jordmor kan også utføre etterkontroll etter fødsel, samt ta celleprøver.

Foreldreforberedende gruppe for menn

Kommunepsykolog og psykisk helserådgiver for barn og unge har fra 2025 startet et nytt tilbud for fedre i kommunen; foreldreforberedende gruppe for menn, en møteplass for alle fedre. Tilbudet har vært godt tatt imot, og vil fortsettes gjennom hele 2026.



Skolehelsetjeneste

Tjenesten benyttes på alle skoler, med tilstedeværelse hver uke på alle grunnskoler og videregående skole. Helsepsykeleier utfører lovpålagte oppgaver som helsesamtaler og vaksinasjon, i tillegg til individuell oppfølging av elever, og undervisning av klasser og grupper på forespørsel fra skolen. Psykisk helserådgiver har også hatt fast tilstedeværelse på både grunnskoler og videregående skole. Denne ressursen har vært viktig i oppfølgingen av barn og unge som sliter, både i oppfølgingen av den enkelte og ved veiledning av foreldre og ansatte. Psykisk helserådgiver har også deltatt på foreldremøter der han har snakket om aktuelle tema, etter ønske fra skolene. Psykisk helserådgiver og helsepsykeleier deltar i tverrfaglige team ved skolene. Videregående skole har økt elevtallet de siste årene, inneværende skoleår er det ca. 80 elever, mange av disse bor på hybel. Skolehelsetjenesten er del av elevtjenesten ved skolen. Skolehelsetjenesten skal også ha et tilbud til læringer som er utplassert i kommunen.

Helsestasjon for ungdom (HFU)

Helsestasjon for Ungdom har åpningstid på tirsdager mellom klokken 14.00 og 16.00. Ungdom får tilbud om oppfølging i forhold til prevensjon, SOI og seksuell helse av jordmor og helsepsykeleier, og det legges i stor grad til rette for avtaler også på andre tidspunkt ved behov.

Smittevern, flyktningehelse og vaksinasjonsarbeid

I 2025 har det vært tilbud om vaksiner mot Covid-19, i tillegg til influensavaksiner, samt pneumokokkvaksine til personer født i 1960, gjennom voksenvaksinasjonsprogrammet som ble innført i 2025.. Nyankomne flyktninger har blitt fulgt opp med kartleggingssamtale. Alle grupper har fått tilbud om vaksiner som anbefalt. Nyankomne flyktninger har blitt fulgt opp med kartleggingssamtale og individuell oppfølging ved behov

Helsestasjon og skolehelsetjeneste deltar i tverrfaglig samarbeid både innad i kommunen og gjennom fagnettverk i regionen.

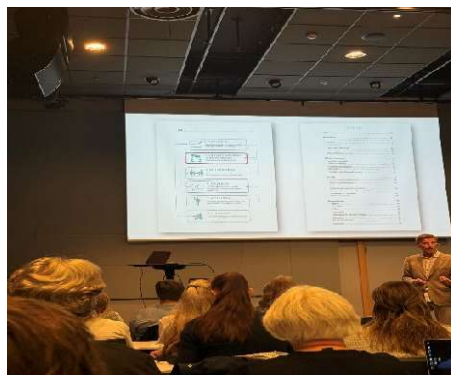
Opplæringsprogrammet Tidlig Inn ble sluttført i 2025, og er nå en integrert del av tjenestens forebyggende arbeid rundt psykisk helse, vold/overgrep og rus i svangerskap og barseltid. DigiHelsestasjon ble tatt i bruk fra juni 2025, og har gitt bedre muligheter for, og kvalitetssikring av kommunikasjon med foreldre.

Elin Brattøy har i en årrekke jobbet som ledende helsesykepleier i kommunen, og ble fra 1. desember pensjonist. Anita Kjærnes fullførte sin videreutdanning som helsesykepleier i utgangen av desember 2025.

Tildelingskontor

Det nye tildelingskontoret er underlagt den nye Helseavdelingen og i mai startet arbeidet med forberedelse og fremdriftsplan.

I starten av juni 2025 deltok arbeidsgruppen på en



tildelingskonferanse over to dager, som tok for seg ulike tema innen bærekraftig forvaltning av tjenesteyting innen helse -og omsorg i kommunesektoren for fremtiden. Tema var blant annet: rettsikkerhet og likhetsprinsipp, kommuneøkonomi og bærekraftige tjenester, rekruttering og oppgavefordeling.

Høsten 2025 ble tildelingskriterier ferdigstilt for helse -og omsorg tjenester som tilbys i Gildeskål kommune. Flere kriterier er under utarbeidelse.

Dyktige fagpersoner fra de ulike tjenesteområdene og saksbehandlere med mange års erfaring fra tildeling, har siden desember 2025 arbeidet med å jobbe frem samarbeidsrutiner, som skal sikre faglig og forsvarlig tildelingspraksis når tildelingskontor etableres våren 2026.

Det har gjennom hele høsten 2025 på både ledernivå og tjenestenivå vært jobbet med å få på plass nye og gode rutiner for hvordan tildelingskontoret i Gildeskål kommune skal etableres og driftes. I oktober 2025 ble det gjort en risikovurdering av hvor lokalene til tildelingskontoret burde ligge. Det

ble bestemt etter en nøye vurdering at kontoret i en startfase skal ligge på Strømstad bygget for å markere et større skille mellom forvaltningsrollen som tildelingskontoret skal ha.

Åpen omsorg Fastland

Åpen omsorg fastlandet er en aktiv heldøgns hjemmetjeneste, som gir tjenester til beboere på fastlandet og i omsorgsboliger i tilknytning til GIBOS. Tjenesten har også ansvar for Trygghetsrommene som er lokalisert på GIBOS. Disse rommene har i 2025 i stor grad vært brukt til rullerende avlastning, og til noen beboere som har hatt langtidsopphold av ulike årsaker. Erfaringen er fremdeles at flere nyttiggjør seg dette tilbudet, og dermed utsetter behovet for institusjonsplass.

I denne tjenesten ligger også hjemmehjelpsfunksjonen.

Antallet brukere av hjemmetjenester er forholdsvis stabilt, men kan variere noe i perioder, pr 31.12.25 mottok 109 personer tjenester fra Åpen omsorg fastlandet.

Tjenesten har i 2025 hatt fokus på internundervisning og økning av kompetanse i tjenesten. Oppgavene i tjenesten endrer seg, og det medfører behov for oppdatert kompetanse hos alle yrkesgrupper.

Kreftsykepleier funksjonen ble i 2025 overført til Åpen omsorg fastlandet. Oppgavene ivaretas av en erfaren sykepleier, slik at brukere av denne funksjonen får god oppfølging og veiledning. Det er satt av 20 % stilling til å ivareta disse oppgavene.

Bemanningsmessig har tjenesten i 2025 hatt utfordringer i perioder, en av sykepleierne sluttet, og det lyktes ikke i 2025 å rekruttere inn nye sykepleiere. Det har gjennom året vært litt uregelmessig tilgang på vikarer, og det har ført til noe overtidsarbeid for de fast ansatte. Det jobbes kontinuerlig med å rekruttere vikarer til tjenesten.

Samarbeidet Trygg hjemme Salten er et tverrfaglig samarbeid for å øke brannsikkerhet hos hjemmeboende og andre med nedsatt egenomsorg. Dette teamet arbeider på tvers av ulike kategorier, for ha et bredest mulig nedslagsfelt. Hjemmetjenesten driver fortsatt kartlegging av brannsikkerhet i private hjem. Det er hos noen brukere nå montert opp brannvarslere som er koblet opp mot trygghetsalarm.

Det ble i 2025 samarbeidet med flere Saltenkommuner om felles anbud og anskaffelse av velferdsteknologi. Avtale med ny leverandør av disse tjenestene kom på plass mot slutten av 2025.

Tjenesten fikk ny avtale på leasing av biler i mars, det er fortsatt 4 leasede biler, 3 er elektriske og en varebil som bruker fossilt drivstoff. Denne er viktig i transport av hjelpemidler og annet utstyr, samt en sikkerhet ved langvarig strømbrudd.

Av 16 omsorgsleiligheter er pr d.d. 3 leiligheter ledige. 2 står i påvente av avklaringer rundt brukere.

Utlån av hjelpemidler fra NAV hjelpemiddelsentral utgjør en stor del av hjemmetjenestens arbeidsoppgaver. Det er en tydelig økning i behovet for hjelpemidler hos hjemmeboende. Det kreves også en god del opplæring og veiledning i bruk av hjelpemidler, dette gjøres også av tjenesten. Åpen omsorg fastlandet har hatt en 40 % stilling som i hovedsak bare har jobbet med dette, og det er

behov for å styrke dette arbeidet. Det kreves mange kurs og oppdateringer av ansatte for å kunne benytte seg av de ulike funksjonene som ligger i NAV systemet.

Behovet for velferdsteknologi er økende. Det fører også til et økende behov for opplæring av ansatte som skal håndtere denne teknologien. Det er også et høyt krav til kartlegging og vurderinger rundt bruken av disse. Dette må også utføres av ansatte i tjenesten. To ansatte i åpen omsorg fastlandet har startet på fagskolestudie innen velferdsteknologi.

Det er Åpen omsorg fastlandet som ivaretar responsenteret for denne type teknologi. Tjenesten har også ansvar for å motta, besvare og rykke ut på alarmer, programmere nye funksjoner og utarbeide rutiner for disse. Man ser et økende ønske for å få installert trygghetsalarmer hos hjemmeboende. Samt at bruk av annen velferdsteknologi øker, som for eksempel elektroniske medisindispensere, ulike typer sensorer, digitale kalendere og GPS-klokker.

Tjenesten har også i 2025 brukt tid på å få utarbeidet kriterier for de ulike tjenestene som ytes. Dette for å få en «mykere» overgang til det nye tildelingskontoret.

Miljøterapi-tjenesten

Denne tjenesten tilhører også Åpen omsorg fastlandet. Tjenesten har sin base og kontorer på bofellesskapet «Vanntunet», hvor det også er 7 leiligheter som disponeres av personer med ulike funksjonsnedsettelse.

Tjenesten yter tjenester til voksne og barn med funksjonsnedsettelse. Dette botilbudet fungerer svært bra, og med nye flotte lokaler er både beboere og ansatte svært fornøyd med lokalitetene. Tjenesten har en bred faggruppe, noe som gir brukere av tjenesten et godt tilbud. En av vernepleierne sa opp sin stilling, og det ble i den ledige stillingen ansatt en sykepleier med bred erfaring fra dette arbeidsområdet. Det ble også gjort interne endringer i tjenesten, slik at en sykepleier fikk utvidet ansvar for å følge opp prosesser direkte i tjenesten. Dette har også gitt bedre arbeidsplanlegging og oppfølging av brukerne av miljøterapi-tjenesten. Personalansvar og økonomi ligger fremdeles hos virksomhetsleder.

Det har i perioder vært et noe høyt sykefravær, og de har vært mye oppfølging av det. Det har også vært arbeidet mye med arbeidsmiljø i nært samarbeid med kommunepsykologen. Dette har gitt positive resultater. Det ble også startet et arbeid med ny bemanningsplan og ny



turnus.

Tjenesten har hatt ulike arrangementer på Vanntunet hvor gjester fra nabokommunen Meløy har vært invitert. Denne gruppe mennesker har svært få offentlige organiserte tilbud, det er noe som tjenesten ønsker å ha søkelys på videre fremover. Ansatte i Miljøterapitjenesten er nå med i nettverk Utviklingshemming, som er et

samarbeid mellom flere kommuner i regi av RKK.

Tiltak til barn med funksjonsnedsettelse er i hovedsak avlastning, støttekontakter og deltakelse i ansvarsgrupper. Det er en markant økning i behov for disse tjenestene, og det er mangel på en fast lokalitet som kan benyttes til avlastning for de som har behov for helsepersonell i nærheten. Det er også en økning i behovet for avlastning i private hjem, noe som viser seg å være vanskelig å rekruttere folk til.

Behovet for støttekontakter for både voksne og barn er økende. Det vil også være viktig å rekruttere flere inn til denne type oppdrag.



Åpen Omsorg Øyer

I løpet av året som har gått har alle leilighetene på Sandhornøy Eldresenter blitt leid ut. Det ble også tatt en beslutning på tildelingsnivå om å bruke en av leilighetene til avlastning for hjemmeboende. Her har tjenesten også tatt imot utskrivningsklare pasienter fra sykehus med behov for korttidsopphold når kapasiteten på Gibos har vært presset. Beboerne på eldresenteret har døpt avlastningsleiligheten til 'Gjesterommet'.

På slutten av året fikk stua på eldresenteret et tiltrengt løft med nye møbler og gardiner, etter at kommunestyret bevilget 70 000,- til formålet. Møblene ble levert på døra fra Dybvik Møbler på Ørnes og det var gode tilbud slik at både sofa og lenestoler ble byttet ut. Gardinene var litt for lange, og



beboer Elsa Fredriksen har sydd for hånd og tilpasset lengden. Nytt spisebord med plass til 12 personer ble det også penger til.

Fellesbadet som var nedslitt og upraktisk har blitt pusset opp.

Hagen på sørsida av eldresenteret har også fått et løft på initiativ fra beboer Hans Karlsson, som sammen med vår gode nabo Øystein Kaspersen fjernet en lite pen hekk som elgen pleier å rasere hver vinter. De nye hekkplantene av typen blankmispel, har Hans Karlsson gitt i gave og plantet ned selv.



Det har vært god tilgang på arbeidskraft dette året, med både studenter og pensjonister som vikarer når det har trengtes, noe som har bidratt til å holde overtidsbruken nede. Ledige stillinger har også hatt gode søkere og stillingene ble raskt besatt.

En ansatt tar modulbasert utdanningsforløp for å få fagbrev som helsefagarbeider.

Sinikka Kotavuopio har vært konstituert virksomhetsleder i tidsrommet februar til november. Christel Nilsen-Nygaard var tilbake i stillingen fra november.



Gibos Institusjon

Institusjonen har 4 avdelinger med til sammen 28 langtidsplasser og 4 korttidsplasser. I tillegg er det en KAD plass (kommunal øyeblikkelig døgnenhet). KAD er en legestyrte plass for somatikk og psykiatri. I løpet av 2025 har plassen vært i bruk 148 døgn, og det har vært 45 unike innleggelser på plassen. Sammenlignet med 2024 har det vært en markant økning i antallet døgn plassen har vært i bruk. 68 % av innleggelsene er avklart, behandlet og utskrevet innen 3 døgn.

Uten KAD-tilbud i kommunen ville 40 % av innleggelsene medført direkte

sykehusinnleggelse. Dette gjør at tilbudet fortsatt er viktig for avlastning av spesialisthelsetjenesten, og innbyggerne får nødvendig behandling i egen kommune.



Sammenlignet med tilsvarende kommuner bor pasientene lengre på langtids plass i Gildeskål enn i andre kommuner. Årsaken kan blant annet relateres til lange avstander og geografiske utfordringer med å gi tilstrekkelig hjelp i hjemmet. I 2025 har det vært fullt på langtids plassene siden sommeren. Korttids plassene har vært benyttet kontinuerlig, og det har vært tilfeller siste kvartal der kommunen ikke har kunnet ta imot pasienter fra sykehus på grunn av kapasitetsutfordring. Dette har medført overliggedøgn. Det er stadig et økende behov for korttids plasser og avlastnings plasser i institusjon.

Trygghetsrommene som driftes av hjemmetjenesten, har vært en god hjelp for institusjonen i perioder med overbelegg på korttids plasser og KAD. Samarbeidet med hjemmetjenesten om trygghetsrommene, har medvirket til at kommunen har kunne gitt tilbud om heldøgns omsorgstjenester fremfor overliggedøgn i spesialisthelsetjenesten.



Koret er et fast ukentlig tilbud. Koret er et åpent tilbud til både sykehjemsbeboerne og andre som har glede av fellesskapet. Alle korøvelser blir avsluttet med en hyggelig stund og et felles måltid. All honnør til menighetskontoret som engasjerer seg sterkt i tilbudet.

Gjennom året har det vært flere fellesmiddager i kantina for beboerne. Dette har bidratt til en hyggelig fellesstund i hverdagen. Sykehjemets venner har bidratt med frivillige som har bistått med servering og selskap på disse dagene.

Ungjobb 2025



I 2025 ble det i tradisjon tro prioritert å ta inn ungdommer for å kunne bidra til sosiale aktiviteter for beboerne i sommermånedene. Her får ungdom i alderen 14 – 17 år tilbud om arbeid innen pleie og omsorg for å tilføre aktivitet til de eldre ved institusjon, omsorgsboliger, eldresenter og hjemmeboende. Mange beboere fikk turer ut og ellers delta i aktiviteter. Tilbudet er godt etablert og virker til å være et populært tilbud blant ungdommen. Det er stadig flere som søker til oss som assistenter som tidligere år har vært engasjert gjennom ungjobb. Dette viser at flere lokale ungdommer får øynene opp for helsefaglig utdanning etter ungdomsskolen, noe som gleder oss i helse og omsorg. Ungjobb er et positivt tiltak både for den enkelte beboer og for

omsorgstjenestene i kommunen på lengre sikt.

Lærlinger

I 2025 har 2 gjennomført fagbrev i helsefagarbeiderfaget, samt 1 lærling har gjennomført fagbrev som institusjonskokk. Det er flere helsefagarbeiderlærlinger i utdanningsløp, noe som medfører at det de neste årene vil være jevn tilførsel av helsefagarbeidere som har tatt utdanningen i Gildeskål. I 2025 ble den første institusjonskokken utdannet med Gildeskål bo- og servicesenter som utdanningssted. Dette er vi svært stolte av.



Språkpraksis

I 2025 har det vært flere personer på språkpraksis der den ene gikk inn i ordinært arbeid høsten 2025. Det er viktig med tilstrekkelige norskkunnskaper for å jobbe i omsorgssektoren og det stilles krav om A2 før ordinært arbeid er aktuelt.

Språkpraksiselevne har stor vilje til å lære seg norsk, for så å starte på utdanningsløp i sektoren. Institusjonen har et godt samarbeid med flyktningetjenesten og NAV i dette arbeidet.

Servicefunksjoner

Servicefunksjoner er støttefunksjoner til Gibos institusjon og hjemmetjenester.

Institusjonskjøkkenet leverer mat til institusjon, beboere i omsorgsboliger, Sandhornøy eldresenter og hjemmeboende. De har gjennom året produsert stabilt ca. 70 middagsporsjoner.

Renholdspersonalet har alt renhold i institusjonsavdelinger, helseavdeling og fellesareal på Gibos og Vanntunet. Det er store arealer og mye tid som brukes til korridorvasking, som helst skulle vært benyttet til andre renholdsoppgaver. Velferdsteknologiske løsninger kan etter hvert bidra til å utføre flere oppgaver med samme bemanning som i dag.

Vaskeriet ivaretar vask av institusjonstøy, privatstøy til beboerne og arbeidstøy. I tillegg tar de faste oppdrag for hjemmeboende og ellers tilfeldige oppdrag fra andre kunder.

Kommunepsykolog

Kommunepsykologens arbeid tar utgangspunkt i veilederen «Psykolog i kommunen, en medspiller». (NAPHA).

Det fremste fokusområde er barn og unge, men det gis også et tilbud til voksne gjennom samarbeid med og veiledning til ansatte i psykisk helse og rus.

Kommunepsykologen samarbeider med virksomhetsleder for Helse med å etablere RPH (Rask psykisk helsehjelp) som et ledd i å oppdatere og utvikle avdelingen psykisk helse Gildeskål.

Familieveiledning og samarbeid med familier har blitt mer etterspurt. Dette er et viktig område med tanke på forebygging og tidlig oppdagelse av vansker.

Foreldreforebyggende gruppe for menn er et nytt tiltak i samarbeid med helsestasjon / psykisk helserådgiver. Dette er et tiltak for menn som skal bli far, er far eller planlegger å bli far.



Kommunepsykolog veileder helsestasjon i prosjektet «Tidlig inn». Dette er et prosjekt gjennom KORUS Nord og fokuserer på familier med nyfødte barn. Hensikten er å gjøre ansatte ved helsestasjon mer oppmerksom på vanskelige temaer som alkohol og graviditet, psykiske reaksjoner i svangerskap og graviditet, vold i nære relasjoner, samarbeid om alvorlig og kompleks problematikk.

Systemarbeid er en sentral arbeidsoppgave og det innebærer råd og veiledning slik at de ulike tjenestene kan løse sine oppgaver og utfordringer på egen hånd.

Kommunepsykologen samarbeider med spesialisthelsetjenesten, barneverntjenesten, Nav, nettverk for kommunepsykologer i Salten, helsestasjon, psykisk helse, legekontor, PPT, skolene og barnehagene i Gildeskål. Kommunepsykologen deltar tverrfaglig på flere møtearenaer i en rådgivende rolle. Kommunepsykologen holder kurs både på fagspesifikke tema i de ulike avdelingene, og det har vært avholdt fagdager der tema har vært arbeidsmiljø.

I 2026 er det planlagt fagdag med barnehagene. Det gis veiledning til barnehagene med fokus på tema som er relevante for pedagogene i barnehagen.

3.5 Satsingsområder - hovedmålsettinger

	Samfunnsplanen	Overordnet mål	Hva har vi gjort i 2025?
 	Like muligheter til gode liv for alle		
	<p>Alle skal oppleve hverdagsmestring, trygghet, tilhørighet og flere leveår med god livskvalitet, helse og trivsel</p>	<p>Utvikle helse- og velferdstjenester med fokus på likeverd, trygghet, stabilitet og forutsigbarhet</p> <p>Prioritere forebygging, helsefremming og reduksjon av sosial ulikhet i helse og levekår</p>	<p>Tildelingskontor ferdig planlagt. Tilsatt ny saksbehandler</p> <p>Vedtatt nye tildelingskriterier for tjenester</p> <p>Tidlig inn integrert som en naturlig del av helsestasjonsvirksomhet</p> <p>Digi Helsestasjon innført</p> <p>Planen Gildeskålbarna legger grunnlag for strategier og tiltak</p> <p>Bolig politisk plan vedtatt med føringer på bygging av nye heldøgns omsorgsboliger og aldersvennlige boliger</p> <p>Nytt anbud velferdsteknologi med plan for nytt sykesignalanlegg på Gibos i 2026</p> <p>Digital hjemoppfølging prosjekt i samarbeid med Bodø kommune</p>
	<p>Alle skal ha en verdig og trygg alderdom</p>	<p>Fleksibel og robust hjemmetjeneste som legger til rette for å kunne bo hjemme så lenge som mulig med tjenesteleveranse på rett nivå</p>	
Sammen skaper vi fremtiden			
	<p>Helhetlig og kunnskapsbasert arbeid i kommuneorganisasjonen</p>	<p>Alle skal få tilbud om fagutdanning og videreutdanning i henhold til kompetanseplanen</p>	<p>Ansatte under utdanning som helsefagarbeider, sykepleier og vernepleier</p> <p>Fagutvikling satt i system som en del av kvalitetsutvikling</p>

	Gildeskål skal ha et høyt arbeidsnærvær i kommunen	Målsetting på 8 % sykefravær	Veiledning av kommunepsykolog i flere avdelinger Helseberedskapsplan under utarbeidelse Nedgang i sykefraværet. Flere arbeidsmiljøtiltak iverksatt
--	--	------------------------------	--

3.6 Arbeidskraft

I 2025 har avdelingene nådd målet om å unngå bruk av vikarbyrå. To spanske sykepleiere gikk ut av avtale med vikarbyrå i januar 2025 og ble fast ansatt i kommunen. Svenske medisinstudenter ble rekruttert sommeren 2025 og bidro til at fast ansatte fikk avviklet ferie.

Utdanning av egne ansatte er en av de viktigste tiltakene med tanke på å sikre kvalifisert arbeidskraft. Flere ansatte har startet opp med sykepleier og vernepleierutdanning. Modulbasert helsefagarbeiderutdanning bidrar også i sterk grad til å øke andelen fagutdannede i tjenesteområdet, og kommunen scorer fortsatt høyt på andelen fagutdannede.



Pensjonister med lang erfaring og kompetanse bidrar også til å sikre et godt faglig tjenestetilbud når det er behov for ekstravakter. Legekantoret har i 2025 hatt stabil dekning, og også her unngikk kontoret bruk av vikarbyrå i løpet av året.



Ung jobb er et godt tiltak for å gi ungdommene fra kommunen et innblikk i hva det vil si å jobbe innenfor sektoren. Målet er å framtidig rekruttere de til jobb i egen kommune.

Det har vært en nedgang i sykefraværet i 2025. Målrettet arbeid med oppfølging av sykemeldte og tiltak for å bedre arbeidsmiljøet ser ut til å ha gitt resultater. Kommunepsykologen brukes aktivt i avdelingene med veiledning i pasientcaser og oppfølging i forhold til arbeidsmiljø.

Tilsetting av ny virksomhetsleder i den nye Helseavdelingen har frigjort ressurser og gjort tjenesteområdet bedre i stand til å jobbe mer målrettet og strategisk. Det er også mer kapasitet til oppfølging av hver enkelt ansatt.

Det er viktig å jobbe målrettet med flere tiltak for å sikre rett kompetanse i alle avdelingene. Strategier for å beholde egen ansatte og satse på utvikling av hver enkelt er viktige tiltak for å fortsatt kunne gi gode faglige tjenester til våre innbyggere.



3.7 Gjennomførte driftstiltak

- Organisasjonsendring satt i system. Ny helseavdeling opprettet, og ny virksomhetsleder på plass fra 1.april.
- Tildelingskontor ferdig utredet og planlagt, tilsetting av ny saksbehandler. Det er utarbeidet nye tildelingskriterier.
- Nedgang i sykefravær. Målrettet nærværarbeid i alle avdelinger. Arbeidsmiljøtiltak i flere avdelinger.
- Det tverrfaglige samarbeidet er styrket. Gildeskålbarna som strategi legger grunnlag for det tverrfaglige arbeidet rettet mot barn og unge.
- Flere forebyggende tiltak er implementert som en naturlig del av tjenesteutøvelsen.
- Overtidsbruken er tatt ned, og tjenesteområdet har unngått bruk av vikarbyrå fra februar 2025.
- Velferdsteknologi – nytt anbud på plass og planlegging av nytt sykesignalanlegg på Gibos med mulighet for flere velferdsteknologiske løsninger. Kommunen har sagt ja til et prøveprosjekt på Digital hjemoppfølging med Bodø kommune som vertskommune. Hjemmebasert omsorg arbeidet målrettet med innføring av velferdsteknologiske løsninger.
- Forebyggende hjembesøk planlegges som folkemøter. Her vil innbyggere få informasjon om hvordan de kan planlegge egen alderdom på en god måte.
- Bolig politisk plan er ferdigstilt og vedtatt. Den legger viktige føringer for det boligsosiale arbeidet, og planlegging av aldersvennlig samfunn samt boliger til vanskeligstilte.

➤ NAV

Gildeskål kommune inngikk vertskommunesamarbeid om felles Nav-tjenester fra 1. januar 2025, sammen med Rødøy og Meløy. Fokuset har blant annet vært samkjøring av rutiner, vurdering av vilkår i vedtak, barns beste og ivaretagelse av personalet med felles fagmøter og kontormøter.

3.1.1 Netto utgifter tjenestemråde NAV

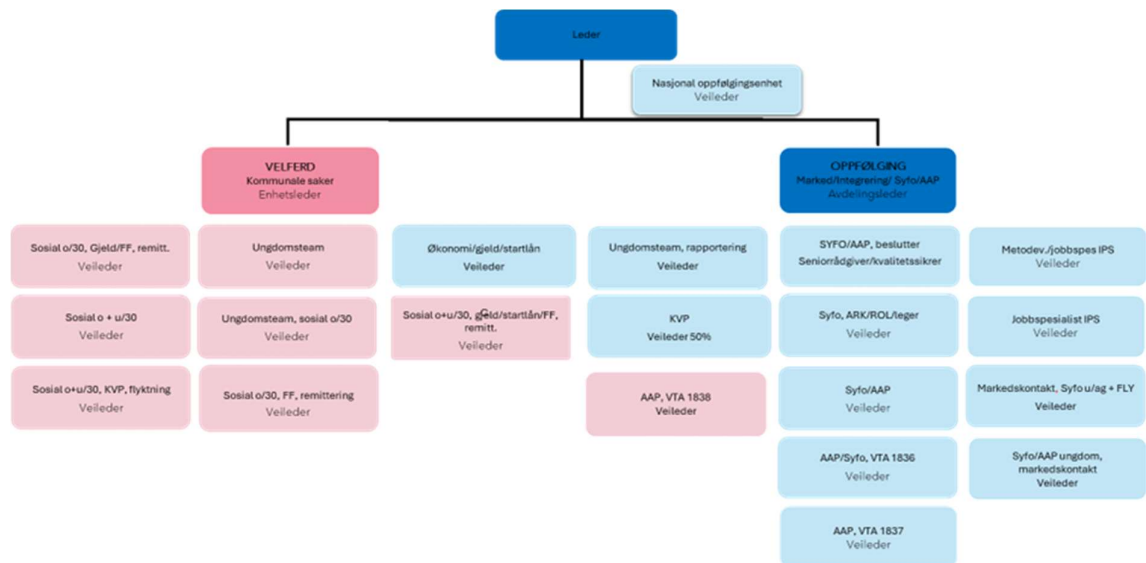
Nav	Regulert budsjett		Opprinnelig budsjett	Avvik
	Regnskap 2025	2025		
Utgifter	5 035 837	5 876 630	5 876 630	840 793
Inntekter	-33 850	-1 179 414	-1 179 414	-1 145 564
Netto	5 001 987	4 697 216	4 697 216	-304 771

3.1.2 Hovedtall regnskap NAV

NAV	Regnskap 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Budsjett regulering	Regulert budsjett 2025	Avvik mellom regnskap og budsjett
Lønn og sosiale utgifter	68 442	2 815 880	-	2 815 880	2 747 438
Kjøp som inngår i tjenesteproduksjonen	1 236 790	589 000	-	589 000	- 647 790
Kjøp som erstatter tjenesteproduksjonen	3 695 524	-	-	-	- 3 695 524
Overføringer	35 081	2 371 750	-	2 371 750	2 336 669
Finansutgifter	-	100 000	-	100 000	100 000
Salgsinntekter	- 28 098	-	-	-	28 098
Refusjoner	- 4 752	- 379 414	-	- 379 414	- 374 662
Overføringer fra kommunen	-	200 000	-	200 000	- 200 000
Finansinntekter	- 1 000	- 600 000	-	- 600 000	- 599 000
Sum netto	5 001 987	4 697 216	-	4 697 216	- 304 771

Regnskapet viser et overforbruk på kr 304 771,- noe som i hovedsak skyldes høyere kostnader enn budsjettet for sosialstønnd til flyktninger.

3.1.3 Organisering og antall årsverk





3.1.4 Hovedaktiviteter i NAV – hva gikk pengene til?

Det er et underforbruk på økonomisk sosialhjelp og kvalifiseringsprogrammet, mens det er et overforbruk på økonomisk sosialhjelp og arbeidsretting for flyktninger. Vi ser imidlertid stor effekt av det tette samarbeidet mellom Nav-kontoret og flyktningetjenesten i forhold til arbeidsretting. I 2025 har det vært et høyt forbruk på tannbehandling, på strøm og husleierestanser. Det har vært fokus på barns beste, økonomisk råd, veiledning, forebygging og god kvalitet i vedtak. Det har vært jobbet godt med å sende refusjonskrav til staten på utbetaling av kommunal ytelse i påvente av statlig utbetaling. Disse refusjonene er et viktig bidrag inn i regnskapet. Det var 10 klagesaker til Statsforvalteren, herav ble 4 stadfestet og 5 omgjort på grunn av nye opplysninger i saken. Vi avventer tilsvar på en sak. Det er i snitt behandlet 46 søknader om sosialhjelp pr måned.

Startlån fra Gildeskål kommune og bostøtte fra Husbanken: Det ble behandlet fjorten startlånsøknader, herav ble det gitt fem tilsagn på til sammen 3 720 MNOK. Fire av de fem startlånene ble gitt til barnefamilier. I tillegg er foreligger det ett aktivt finansieringsbevis på 1 050 MNOK. Det ble gitt seks avslag, de fleste på grunn av for lav eller usikker inntekt, og to søknader ble trukket av søkeren. Husbanken utbetalte bostøtte til 33 husstander i løpet av året, hvor 27 % var barnefamilier. De betalte ut totalt kr 451 000 i bostøtte til husstander i Gildeskål kommune.

3.1.5 Satsingsområder – hovedmålsettinger

	Samfunnsplanen	Overordnet mål	Hva har vi gjort i 2025?
 	Område (eks. inkluderende barnehage- og skolemiljø)		
	2. Inkluderende og robuste lokalsamfunn (sosial bærekraft)	Tiltrekke og beholde innbyggere	Innvilget startlån og bostøtte Støtte til etablering for enkeltindivider.
	3. Bærekraftig verdiskapning (økonomisk bærekraft)	Anstendig arbeid	Bidratt med statlige og kommunale virkemidler og tiltak for enkeltindivider og til bedrifter
	4. Kommunal styring og økonomi	Koordinert innsats	Vertskommunesamarbeid; beholde kompetansearbeidsplasser. Felles ledelse/fagledelse.

3.1.6 Arbeidskraft

Nav Sør-Salten hadde i 2025 totalt 28 statlige og kommunalt ansatte fordelt på 3 kommuner med felles leder, samt en kommunal og en statlig enhetsleder i vertskommunesamarbeidet om felles Nav-tjenester. Det har vært stabil bemanning ved kontoret og det har vært lavt sykefravær.

3.1.7 Gjennomførte driftstiltak

Jobbe for felles instruksjer og prosedyrer, samt vurderinger av vilkår i vedtak. Gjennom HMS-midler fra fylkesleddet i Nav, er det foretatt sikkerhetstiltak ved kontoret.

4 Plan og samfunn

Tjenesteområdet Plan og samfunn har i 2025 hatt et bredt og sammensatt ansvarsområde som omfatter kommunal planlegging, byggesaksforvaltning, samfunnssikkerhet og beredskap, bolig- og stedsutvikling, samt forvaltning av kommunale arealer, eiendommer og teknisk infrastruktur. Arbeidet og prioriteringer er tett koblet til kommunens overordnede mål, vedtatte planer og økonomiske rammer, og har i stor grad vært politisk forankret gjennom behandling i Plan- og eiendomsutvalget og Kommunestyret.

4.1 Netto utgift tjenesteområdet

Plan og samfunn	Regulert budsjett		Opprinnelig budsjett	Avvik
	Regnskap 2025	2025		
Utgifter	69 325 235	73 275 378	69 135 328	3 950 143
Inntekter	-27 200 822	-27 417 156	-26 477 156	-216 334
Netto	42 124 413	45 858 222	42 658 172	3 733 809

4.2 Hovedtall regnskap

Plan og samfunn	Regnskap 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Budsjett regulering	Regulert budsjett 2025	Avvik mellom regnskap og budsjett	
Lønn og sosiale utgifter	22 495 142	21 247 195	775 050	22 022 245	-	472 897
Kjøp som inngår i tjenesteproduksjonen	32 795 947	32 388 043	3 365 000	35 753 043		2 957 096
Kjøp som erstatter tjenesteproduksjonen	6 812 632	6 633 787	-	6 633 787	-	178 845
Overføringer	6 268 476	8 866 303	-	8 866 303		2 597 827
Finansutgifter	953 038	-	-	-	-	953 038
Salgsinntekter	- 25 581 496	- 24 888 356	-	- 24 888 356		693 140
Refusjoner	- 1 602 977	- 88 800	- 440 000	- 528 800		1 074 177
Finansinntekter	- 16 347	- 1 500 000	- 500 000	- 2 000 000	-	1 983 653
Sum netto	42 124 414	42 658 172	3 200 050	45 858 222		3 733 808

Det er små avvik mellom regnskap og budsjett for 2025. Mindre forbruket kan forklares med prosjekter som er lagt inn på drift i budsjettet, men som ikke er gjennomført:

- Sørarnøy skole – tak.
- Sandhornøy eldrecenter – skifte kledning og vinduer.
- Sørarnøy skole – kjøkken.

4.3 Organisering og antall årsverk

Det har vært en flere endringer i løpet av 2025.

- Leif Magne Hjelseng overtok etter Merethe Skille som kommunalsjef fra 5 mai.
- IT ble flyttet over til fellestjenester fra 1. august.
- Ny oppdeling av virksomhetsområder fra 1. september.
 - o Plan og Byggesak – virksomhetsleder Iren Førde.
 - o Eiendom – virksomhetsleder Aina Johannesen.
 - o Vei, vann og avløp – virksomhetsleder Leif Magne Hjelseng.
- Trainee – Bosted Gildeskål – Anita Torsvik ansatt fra 18 august.
- Oppmålingsingeniør - Hans Bulling Johansen – ansatt fra 1. desember 2025.
- Beredskapskoordinator – Lill Hilde Kaldager – ansatt fra 1 januar 2026.

Avdelingen har 30 ansatte.



4.4 Hovedaktiviteter i Pan og samfunn – hva gikk pengene til?

Planarbeid og arealforvaltning

I 2025 har Plan og samfunn hatt betydelig aktivitet innen reguleringsplanlegging og arealforvaltning. Det er igangsatt revisjon av flere sentrale reguleringsplaner, herunder revisjon av reguleringsplan for **Inndyr havn og Øya**, samt oppstart av revisjon av reguleringsplan for **Vågsosen**. I 2025 er reguleringsplan for kirkestedet videreført, og skal få endelig behandling i løpet av våren 2026. Disse planarbeidene er viktige for videre utvikling av tettsteder, næringsarealer og havneområder, og legger til rette for både offentlig og privat utvikling. I begynnelsen av året ble det brukt mye arbeid på planen for restaurering av Solvik vannet. Dette prosjektet viste seg å være både mer komplisert og kostbart enn først antatt, og ble avsluttet av kommunestyret i juni.

Plan- og eiendomsutvalget har behandlet et betydelig antall dispensasjonssaker etter plan- og bygningsloven. Sakene har omfattet både bolig-, fritids- og næringsformål, og har krevd grundige faglige vurderinger knyttet til arealbruk, naturfare, landskap og overordnede planføringer.

Plan og byggesak startet i 2025 opp prosjekt for digitalisering av gårds og bruks arkivet til kommunen. Dette svært viktige arbeidet håper vi å komme langt med i 2026.

Samfunnssikkerhet, naturfare og beredskap

I 2025 vedtok Gildeskål kommune å inngå et samarbeid med Meløy kommune om ansettelse av beredskapskoordinator. Vedtak og avtaler ble gjort, og beredskapskoordinator begynte i stilling 1 januar 2026.

Samfunnssikkerhet og naturfare har vært et viktig tema i 2025. Det er gjennomført politisk behandling av sak knyttet til **rasfare i Storvik havn**, der det ble innhentet geologfaglig vurdering for å avklare risiko og handlingsrom for videre utvikling av området. Arbeidet har bidratt til økt kunnskap om grunnforhold og naturfare, og gir et bedre grunnlag for framtidige plan- og utbyggingsbeslutninger.

Plan og samfunn har også hatt ansvar for å følge opp beredskapsrelaterte problemstillinger, herunder arbeid som berører kommunens helhetlige risiko- og sårbarhetsvurderinger. Flere av sakene har vært behandlet som orienterings- eller forberedende saker i politiske organ, med sikte på videre oppfølging i plan- og budsjettarbeidet.

Vann, avløp og teknisk infrastruktur

I 2025 har Plan og samfunn fulgt opp **Hovedplan vann 2025–2035**, som ble vedtatt av kommunestyret i desember 2024. Oppfølgingen har blant annet omfattet politisk behandling av prioriteringer knyttet til investeringstiltak, fornying av ledningsnett, sikring av vannforsyning og behov for geotekniske undersøkelser. Dette arbeidet har ført til at restaurering av Stjernåga som drikkevannskilde, og videre undersøkelser av grunnvann som hovedvannkilde for Gildeskål videreføres i 2026.

I 2025 er det gjort et stort arbeid med å avklare status for hvilke løsninger den enkelte husstand har for vann og avløp. Vi har funnet mange feil som er kontinuerlig rettet opp.

Bolig- og stedsutvikling

Bolig- og stedsutvikling har vært et sentralt satsingsområde i 2025. **Bolig politisk plan for Gildeskål kommune 2025–2035** ble vedtatt i løpet av året og gir føringer for kommunens arbeid med boligsosiale tiltak, boligbygging og tilrettelegging for ulike målgrupper. Det er laget en ambisiøs handlingsplan for området.

Plan og samfunn har i tillegg arbeidet med flere saker som knytter seg til stedsutvikling og kommunale eiendommer, blant annet videreutvikling av **Heen-eiendommen**. Disse sakene er sett i sammenheng med kommunens overordnede utviklingsprosjekter og strategier, herunder arbeidet med å styrke Gildeskål som bosted og lokalsamfunn.

Prosjektet «Bosted Gildeskål» som startet opp i 2025 er et kommunalt samfunnsutviklingsprosjekt forankret i politiske vedtak og kommunens plan- og styringssystem. Hovedmål for prosjektet er å styrke bo- og bli-lyst og bidra til en bærekraftig befolkningsutvikling. Prosjektet har hatt egen prosjektleder i 2025. Prosjektet har fire tematiske temaer:

- Næring og arbeidsliv.
- Godt sted å bo/ stedsutvikling.

- Omdømme, informasjon og kommunikasjon.
- Kommunale tjenester.

Kommunal eiendom.

Den kommunale eiendomsporteføljen omfatter formålsbygg og boliger. Kommunen **bygger, eier og forvalter formålsbygg til samfunnsnyttige formål**, og har en aktiv rolle i boligbygging i et krevende boligmarked. Eiendomsdriften har fått et utvidet ansvar etter at Gildebo sin boligmasse ble en integrert del av kommunens ordinære eiendomsdrift. Til tross for at kommunen med denne endringen har over 80 utleieenheter, er det ikke tilført ekstra ressurser til vedlikehold av disse enhetene.

Eiendomsavdelingen har et stort ansvar knyttet til teknisk drift av formålsbyggene. De har også renhold og øvrige vaktmestertjenester. Kommunen har mange eldre formålsbygg med til dels stort vedlikeholdsetterlep. Det gjelder spesielt kommunehuset og skolene.

Mange av prosjektene som er vedtatt i de løpende budsjettene tar for seg rehabilitering/ nybygg og oppgraderinger av de kommunale eiendommene. Innenfor dette området er det svært få personer som skal få gjort mange oppgaver.

Offentlige veier.

Kommunen har ca. 50 kilometer med kommunale veier. Noe er asfaltert, og noe er grusvei. Det er laget en egen standard for vedlikehold av vei som skal sikre at veiene har tilstrekkelig god kvalitet for trafikantene. I 2025 var det budsjettet med opp grusing av veien til Mellom Sandnes, det er gjennomført. Det var ikke budsjettet med andre tiltak. I 2025 ble det gjort en vurdering av status for veiene i kommunen, og hvilke som skal prioriteres for utbedring i 2026. Dette er tatt inn i budsjettet for 2026.

Veiene med dårligst og mest kritisk standard i kommunen er fylkeskommunale. Dette gjelder spesielt veien over Sandhornøy og veien gjennom Ertenvåg/ Nygaard.

Havner og kaianlegg.

Gildeskål kommune eier, eller har vedlikeholdsansvaret for 9 kaier i kommunen. I 2025 ble det gjort en ny risikovurdering med utgangspunkt i rapport for kaier og bruer som ble utarbeidet i 2025. Denne risikovurderingen viser at Sørfugløy kai er den kaien som mest trenger til reovering, eller helt ny kai. Denne kaien brukes også av hurtigbåt. Sundsfjord kai og Sørarnøy sin gamle almenningkai trenger også tiltak, men ikke i like stor grad. Øvrige kaier har ikke skader som trenger umiddelbare tiltak.

4.5 Satsingsområder - hovedmålsettinger

Satsningsområdene til avdelingen går i hovedsak frem av vedtatt budsjett. Budsjettet for 2025 hadde en rekke prosjekter som skulle følges opp. I budsjettet er det delt mellom hva som tar over investeringer og hva som tas over drift. Nedenfor er det en oversikt over hva som er gjort, og hva som er skjøvet på frem i tid.

	Prosjekt	Budsjett	Status
4732	Bygging av 4-8 utleieboliger	18 750	Overtatt -
4038	Brannstasjon Våg	6 875	Vært ute på anbud – avsluttet. Startet opp igjen des 2025. Budsjett er øket for 2026.
4713	Barnehage Inndyr	7 750	Vært ute på anbud – avsluttet. Startet opp igjen des 2025. Budsjettet er øket for 2026.
6808	Solvik vannet	1 000	Avsluttet av kommunestyre juni 25
6026	Sørarnøy Havn II	6 600	Overtatt – Tilskudd utbetalt av NFK
4770	Legekantor og Helsestasjon	300	Forprosjekt gjennomført. Anbud i Q4 - 2026.
4714	Kjøkken Gibos	750	Ikke startet opp.
4717	Drenering og brannsikring kommunehuset	2 240	Drenering gjennomført.
4053	Sandhornøy Oppvekstsenter – Ventilasjonsanlegg.	1 500	Oppstart Q2 2026. Budsjett er øket for 2026.
6808	Sikring Stjernåga – konsulentrapport	200	Gjennomført. Tiltak gjennomføres 2026.
6812	Ny drikkevannskilde – grunnvann.	800	Gjennomført. Videre undersøkelser 2026.
6814	Utvidelse membranfilteranlegg.	1 600	Forsøkt nye driftsrutiner i 2025 – må skifte membranfilter i 2026.
4039	Branngarasje Nygårdsjøen	3 500	Avventer prosess Sandhornøy.
5052	Ny oppmålingsbil		Kjøpt inn.
4055	Prosjektering Heen eiendommen	300	Gjennomført. Tiltak gjennomføres Q2 2026.

4056	Containerutstyr IUA		Kjøpt inn
4701	Renovering kommunehuset	5 000	Ikke startet opp.
4731	Boligtomter Nygårdsjøen		Er opparbeidet av privat. Kommunen bidratt med VA.
4733	Kjøp av brukte boliger		Ikke gjennomført.
6028	Parkeringsplass Finnes	400	Overtakelse tomt er gjennomført. Blir opparbeidet Q2 2026.
6029	Venterom Sørarnøy	1 800	Ses i sammenheng med branngarasje og garasje for ambulanse.
6034	Stabbursvingen	3 000	Avventer grunnundersøkelser. Anbud gjennomført. Mulig oppstart Q2 2026. Budsjett er øket.
6805	Hovedplan for avløp.	500	Avventes for nærmere avklaring om EU-direktiv.
6806	Solvik vannet – VA	2 000	Avsluttet prosjekt
6807	Fornyning ledningsnett	1 000	Ikke gjennomført.
6809	Slukkevanns-kart	150	Ikke gjennomført
6810	Kjøpstad Vannverk	200	Ikke gjennomført
6813	Tøa Vannverk	130	Ikke gjennomført
Drift	Sørarnøy Skole – Tak	1 000	Ikke gjennomført
Drift	Sandhornøy Eldresenter – Kledning og vinduer	2 000	Ikke gjennomført
Drift	Ottar sletta 26 – renovering av utleiebolig	1 000	Gjennomført
Drift	Sør-Arnøy skole – VVB	150	Gjennomført
Drift	Sørarnøy skole – kjøkken	380	Ikke Gjennomført
Drift	Vei Mellom Sandnes – grusing	1 000	Gjennomført

4.6 Statlig tilsyn.

Statlig tilsyn er en viktig kontroll og oppfølging av det ansvaret som kommunen har. I 2025 har vi hatt tilsyn innenfor:

- Forvaltningskontroll Landbruk og reindrift.
- Dokumenttilsyn for arbeider etter matrikkelloven.
- Statlig tilsyn med kommunal beredskapsplikt.

Alle tilsynene er avsluttet med godkjent resultat.

4.7 Arbeidskraft

Plan og samfunn har et bredt ansvar innenfor kommunal drift. Det er utfordrende å rekruttere til de områdene som det er forventet at avdelingen skal levere på. Avdelingen har i tillegg på en rekke områder ansatte som i løpet av noen år vil bli pensjonert. Dette er personell som er nødvendig for at kommunen skal kunne videreføres som tjenesteyter på viktige områder. Kommunen må forvente at enkelte personer som slutter vil måtte bli erstattet av to, eller at samarbeid over kommunegrensen blir nødvendig. Utfordringene er spesielt store innenfor:

- a) Driftspersonell for Vei, Vann og Avløp.
- b) Stilling som dekkes landbruk, skogforvaltning, vilt og ferdsel i utmark.
- c) Stilling som dekker oppfølging av eiendomsskatt i kommunen.

I 2025 har vi gjort gode rekrutteringer innenfor kart/oppmåling og beredskap. Det viser at vi kan være attraktive som arbeidsgiver.

5 Fellestjenester

Fellestjenester er organisert som et eget tjenesteområde og har ansvar for overordnet planverk, personalpolitikk og organisasjonsutvikling, kommunikasjon, politisk sekretariat, internkontroll, servicetorg, økonomifunksjon og lønn. Videre ivaretas kommunens innkjøpskoordinering og forsikringskoordinering her. I 2025 hadde området også ansvar for beredskap og koordinering av dette.

Arbeid med forenkling, digitalisering og effektivisering av arbeidsoppgavene har pågått gjennom hele året. Det søkes kontinuerlig etter nye måter å jobbe/samarbeide på for å hente ut effektiviseringspotensialer. Innen kommunikasjonsfeltet har det vært ekstra fokus på hvordan vi kommuniserer internt i organisasjonen og ut til innbyggerne. Lanseringen av innbygger-app'en er et resultat av dette og vi har fått tilbakemelding på at denne er tatt positivt imot, og benyttes av stadig flere innbyggere og arrangører.

5.1 Netto utgift tjenesteområdet

Fellestjenester	Regnskap 2025	2025	budsjett	Avvik
Utgifter	26 969 829	23 987 835	22 155 394	-2 981 994
Inntekter	-8 393 739	-5 680 000	-5 180 000	2 713 739
Netto	18 576 090	18 307 835	16 975 394	-268 255

5.2 Hovedtall regnskap

Fellestjenester	Regnskap 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Budsjett regulering	Regulert budsjett 2025	Avvik mellom regnskap og budsjett
Lønn og sosiale utgifter	12 333 671	10 706 144	827 441	11 533 585	- 800 086
Kjøp som inngår i tjenesteproduksjonen	8 017 842	7 306 500	1 005 000	8 311 500	293 658
Kjøp som erstatter tjenesteproduksjonen	4 739 428	2 050 000	-	2 050 000	- 2 689 428
Overføringer	1 878 888	2 092 750	-	2 092 750	213 862
Salgsinntekter	- 207 416	- 170 000	-	- 170 000	37 416
Refusjoner	- 3 483 013	- 10 000	-	- 10 000	3 473 013
Finansinntekter	- 4 703 310	- 5 000 000	- 500 000	- 5 500 000	- 796 690
Sum netto	18 576 090	16 975 394	1 332 441	18 307 835	- 268 255

Fellestjenester har et merforbruk sett opp mot regulert budsjett på 0,268 mnok tilsvarende 101 % forbruk.

Ved gjennomgang av området finner vi at det er mindre avvik begge veier på de ulike ansvarene, og som akkumulert gir dette avviket til slutt. For utgifts gruppen 'Kjøp som erstatter tjenesteproduksjonen' er det et større negativt avvik på 2,7 mnok, og det samme finner vi under inntekts gruppen 'Refusjoner' der vi har et større positivt avvik på 3,5 mnok. Dette oppstår fordi kommunen har betalt for utbygging av Gildeskål bredbånd utover kommunens egenandel, og vil få dette refundert fra fylkeskommunen i etterkant. Kravet er inntektsført i regnskapet for 2025. Siden dette ikke er budsjettert for fremkommer det som avvik.

5.3 Organisering og antall årsverk



Organisasjonskartet ovenfor viser hvordan tjenesteområdet er organisert. Det er 10 årsverk inklusiv kommunalsjef og HR-leder i Fellestjenester.

5.4 Hovedaktiviteter i Fellestjenester – hva gikk pengene til?

Fellestjenesten skal ivareta kommunens overordnede planverk, servicefunksjon, prosjektstøtte, personalpolitikk, HMS og organisasjonsutvikling.

Politisk sekretariat og arkiv skal tilrettelegge for møter i kommunestyret, formannskapet og de øvrige politiske råd og utvalg. Her ligger også hovedansvaret for kommunens arkiver, sentralbord og servicetorg.

Økonomi er kommunedirektørens fagavdeling i økonomisaker og har ansvar for regnskap, lønn, budsjettprosess, økonomistyring og innkjøps- og forsikringskoordinering.

HR og HMS er kommunedirektørens fagavdeling for personal, organisasjon og HMS. Avdelingen skal ivareta kommunens overordnede planverk for personal, rekruttering og ansettelser.

Servicekontor og arkiv

I tillegg til kundebehandling og tjenesteyting til både publikum og ansatte har Servicetorget mange allsidige oppgaver, deriblant som turistinformasjon om sommeren, salg av Gildeskålbøker og salg av Fjelltrimkort og utlevering av «fjelltrim-premier».

Fresksenteret - Servicetorget administrerer kontraktsinngåelse, utstedelse av nøkkelkort, salg av treningstid og informasjon ut til brukere.

Elektronisk låsesystem – Seks av kommunens bygg har elektronisk låsesystem, og Servicetorget i samarbeid med en arbeidsleder fra Plan og Samfunn administrerer dette. Alle ansatte har personlige ID-kort som fungerer både som identitetskort, nøkkelkort og kopikort. Kortene produseres og distribueres av Servicetorget.

Utleiebil - Servicetorget administrer en bil som kommunens ansatte skal bruke i arbeidsøyemed, en Toyota.

Arkiv – arbeidet med ny arkivplan videreføres. Det er startet opp arbeid med å få sendt eldre arkiv deler til depot hos Arkiv i Nordland. Servicekontoret fungerer også som brukerstøtte for saksbehandlere som jobber i sak og arkivsystemet Elements. Arkivleder er i tillegg rådgivende i digitalisering av eiendomsarkivet.

Kommunikasjon – Fagansvarlig kommunikasjon har hovedansvaret for å holde kommunens nettsider oppdaterte. I slutten av 2025 tok vi også i bruk innbyggerappen og ny kalenderløsning. Andre arbeidsoppgaver i forbindelse med kommunikasjon er beredskapskommunikasjon, bistå i rekrutteringsprosesser, produsere stoff til ekstern kommunikasjon.

Service - Servicetorget har ansvar for behandling av inn og utgående post, samt arkivering. Det biståes hvis saksbehandlere står fast i arkivspørsmål og hjelper økonomiavdelingen i faktureringsarbeidet. Innkjøp av kontorrekvisita til Kommunehuset skjer via servicetorget. Vi betjener også kommunens sentralbord og tar imot besøkende.

Åpningstid – Sentralbord og Servicetorg har åpningstid kl. 10:00 - 14:00 for publikum. Kommunens ansatte kan ta kontakt i ordinær arbeidstid 08:00 - 15:30.

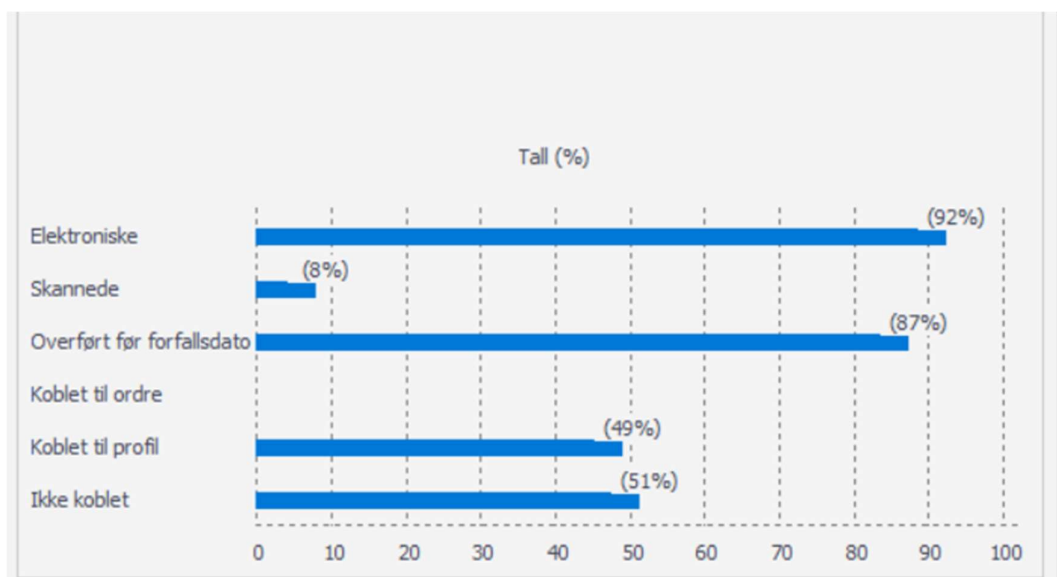


Økonomikontoret

- Økonomikontoret er kommunedirektørens fagavdeling i økonomisaker og har ansvar for regnskap, lønn, budsjettprosess, økonomistyring samt innkjøps- og forsikringskoordinering.
- Økonomikontoret har ansvar for å føre fullverdig regnskap for Gildeskål kommune, Gildeskål sokn og Salten Kontrollutvalgsservice. I dette ligger det at årsregnskapet føres i tråd med de til enhver tid gjeldende regnskapsforskrifter og god regnskapsskikk, både når det gjelder regnskapsføringen og når det gjelder den økonomiske informasjonen regnskapet skal gi. Herunder gjelder oppgaver som inngående fakturabehandling, bokføring, utgående fakturering, innkreving, oppfølging, avstemming og årsavslutning.



- I 2025 ble det behandlet 8279 fakturaer (8096 i 2024) inngående fakturaer, hvorav 7645-92,31% (7214 i 2024) var elektroniske og 637 ble skannet inn fra e-post og brevpost.
- I 2025 ble det behandlet 4045 (3666 i 2024) ferdigkonterte fakturaer. Metoden med ferdigkonterte fakturaer krever merking på fakturaene, systemet fanger opp merkingen og sender fakturaer dit vi har bestemt via profilene. Til sammenligning hadde vi i 2020 som var første året vi testet profiler 427 ferdigkonterte fakturaer.



- Tabellen viser at Gildeskål kommune betaler 92 % av fakturaene på forfallsdato, en stor forbedring fra 2024 hvor vi var nede i 84 %.
- Offentlige anskaffelser – I 2025 ble det gjennomført 10 konkurranser, 6 fra økonomikontoret. Dette er avtaler i samarbeid med andre avdelinger i kommunen, samt rammeavtale på Arbeidstøy og verneutstyr. Det er ikke gjennomført evaluering av innkjøp i 2025, grunnet ressursmangel og overlapp internt på økonomikontoret. Målet er å få gjennomført dette snarest, slik at vi kan planlegge fremdrift på området. Det mangler noen avtaler som pr dags dato ikke er mulig å kjøre, men ikke presserende.
- Det er distribuert totalt 17 294 fakturaer fra Gildeskål kommune i 2025. For sammenligning var det distribuert 16 128 i 2024. Økningen skyldes nok i stor grad økning i antall fakturaer av kommunale avgifter (bl.a. overgang månedlig faktura). Epost, nettbankavtaler og EHF er de mest brukte distribusjonskanalene.
- Året 2025 fortsatte arbeidet med videreutvikling og endring av arbeidsmetoder i regnskapsprogrammet Visma. Etter at vi ble sky basert, er det lagt opp til endring i metodikken slik at oppgaver skal forenkles. For å få dette på plass, er det et stort arbeid med organisatoriske endringer i programmet, samt å sikre at ansatte får riktige tilganger til å gjennomføre daglige arbeidsoppgaver.
- Skatteetaten gjennomfører store endringer i 2026, noe som påvirker økonomi og lønnsarbeid i kommunene (positivt). Dette arbeidet skal forenkle fremtidig arbeid med skatt og lønnstrekk. De planlegger å få alt på plass i løpet av 2026, samtidig som at noen endringer skjer ved årsskiftet og medfører endringer i rutiner og programmer. Alle ansatte på økonomi, lønn og innfordring har hatt kurs og informasjonsmøter om endringene, samt arbeidet en del med interne rutiner på området.



«AI»

Innkreving

Det er distribuert totalt 17 394 faktura fra Gildeskål kommune i 2025. For sammenligning var det distribuert 16 128 i 2024. Økning skyldes i all hovedsak antall fakturaer av kommunale avgifter (bl.a. overgang månedlig faktura) samt enkeltfakturering av feieavgift. Epost, nettbankavtaler og EHF er de mest brukte distribusjonskanalene.

Fleksibel fakturering av kommunale avgifter og gebyrer ble satt i drift juni 2021. Dette innebærer blant annet at gebyrmottakere, med årlige gebyrer på mer enn 1000 kroner kan velge mellom ett fakturaintervall på 1, 4 eller 12 fakturaer i året. (Tidligere 1 og 4). Vi har pr. i dag 77 kunder som benytter seg av 12 terminer.

Gildeskål Kirkelige Fellesråd tok i 2023 i bruk faktureringssystemet Ecclesia, og en tilleggsintegrasjon mot kommunens faktureringssystem Visma Enterprise for å forenkle arbeidet med behandling av innbetalinger. Rutinen har ikke fungert tilfredsstillende, så her jobbes det med å få på plass bedre løsninger.

Rekruttering og ansettelse

Til sammen utlyste vi 74 stillinger fordelt på 60 utlysninger i 2025 – 5 stillinger hadde to utlysninger før vi gjorde ansettelse. 55 av utlysningene var på faste stillinger. 54 av stillingene var 100% stillinger.

Vi mottok til sammen 283 søknader i løpet av 2025, gjennomførte 67 intervju og gjorde 48 ansettelse. I kun ett tilfelle mottok vi ingen søknader til en utlyst stilling. Hoved utlysning av undervisningsstillinger i kommunen hadde flest søkere, nærmere bestemt 17.

Ansettelsene vi gjorde var både heltidsstillinger, deltidsstillinger, vikariater, sommerjobber og ungdom. Ansatte i kommunen har skiftet jobb i løpet av året, men vi har også fått nye ansatte inn i

virksomheten vår. Både nyansatte som er bosatt i kommunen og som har flyttet hit. Ansettelsen av beredskapskoordinator i fellesskap med Meløy kommune, oppmålingsingeniør/landmåler og trainee til prosjektet bosted Gildeskål kan være verdt å trekke frem fra 225

Alle ledige stillinger i kommunen skal i utgangspunktet utlyses, og de blir utlyst gjennom søkeportalen Webcruiter. Stillingsannonsene ligger ute på NAV sine sider, Gildeskål kommunes egen hjemmeside og Facebook side. Noen utvalgte stillinger har hatt ytterligere profilering.



Personal og organisasjon



Antall ansatte viser hvor mange personer som er ansatt i kommunen, mens årsverk viser samlet arbeidsomfang målt i heltidsstillinger. En ansatt er et faktisk menneske som er ansatt i kommunen, uavhengig av stillingsstørrelse. Antall ansatte sier hvor mange personer vi har ansatt, ikke hvor mye arbeid som utføres. Mens et årsverk er et mål på arbeidsmengde, ikke personer. Ett årsverk er arbeid tilsvarende en fulltidsstilling i ett år (en 100% stilling er 1,0 årsverk, en 50% stilling er 0,5 årsverk).

254 fast ansatte utgjør 205,4 årsverk pr 31.12.2025. Årsverkene fordeler seg slik på de ulike virksomhetsområdene i kommunen:



Virksomhetsområder	Ant. faste årsverk 2025	Andel % 2025
Kommunedirektør og Fellestjenester (NAV er ikke med lengre)	11	5%
Familie, oppvekst og kultur	81,8	40%
Helse og omsorg	88,4	43%
Plan og samfunn	24,2	12%
Totalt	205,4	

Sykefravær

Det totale sykefraværet for alle ansatte i Gildeskål kommune i 2025 var på 9%, det er en reduksjon fra 10,2% året før.

Tabellen under viser hvordan utviklingen av det totale sykefraværet har vært de siste 3 årene, fordelt på tjenesteområdene.

Tjenesteområde	2023	2024	2025
Helse og omsorg	12,6%	11,8 %	11%
Fellestjenester	2,3%	2.2 %	5,7%
Plan og samfunn	12%	7,7 %	10%
Familie, oppvekst og kultur	9,1%	10,1 %	7,7%
Totalt Gildeskål kommune	10,6	10,2 %	9%

Tabell 1 - Totalt sykefravær de siste 3 år.

Sykefraværet i Gildeskål har hatt en positiv utvikling de siste årene.

For to år siden fastsatte utvidet ledergruppe et mål om at vi skulle jobbe oss ned til et totalt sykefravær på 9%, og det klarte vi altså i 2025.

Oversikt over hvordan sykefraværet fordeler seg på kort- og langtidsfravær fins i tabellene under.

Langtidsfraværet har gått ned og korttidsfravær har gått opp.

Tjenesteområde	2023	2024	2025
Helse og omsorg	3,1%	2,2%	2,6%
Fellestjenester	1,3%	2%	2,1%
Plan og samfunn	2,5%	1,5%	1,4%
Familie, oppvekst og kultur	2,2%	1,8%	2,6%
Totalt korttidsfravær Gildeskål Kommune	2,5	2%	2,4%

Tabell 2 - Korttidsfravær 1-16 dager

Tjenesteområde	2023	2024	2025
Helse og omsorg	9,4%	9,6%	8,4%
Fellestjenester	1%	0%	3,6%
Plan og samfunn	9,5%	3,8%	8,6%
Familie, oppvekst og kultur	6,4%	7,8%	5,1%
Totalt langtidsfravær Gildeskål kommune	8,1%	8,2%	6,8%

Tabell 3 - Langtidsfravær over 16 dager

Avviksrapportering

Gildeskål kommune benytter Compilo som avvikssystem. Alle ansatte i Gildeskål kommune har tilgang til Compilo, og har dermed mulighet til å registrere avvik.

Hos oss fordeler vi avvik på 5 ulike kategorier:

- HMS (helse, miljø og sikkerhet)
 - Hendelser og situasjoner knyttet til helse, miljø og sikkerheten til de ansatte.
- Organisasjon/Internt
 - Hendelser og situasjoner knyttet til interne forhold på arbeidsplassen, eks. samarbeid og organisering
- Personvern/Informasjonssikkerhet GDPR
 - Hendelser og situasjoner som angår brudd på personopplysningsikkerheten.
- Tjeneste-tjenestemottaker
 - Hendelser og situasjoner som angår tjenestemottakere, f.eks. elever og pasienter
- Ytre miljø.

Noen avvik kan falle inn under flere kategorier.

Alle HMS-avvik blir gjennomgått i AMU. Våre verneombud skal ha tilgang til HMS-avvik som skrives i det verneområdet de er verneombud for. Hovedverneombud har tilgang til alle HMS-avvik i Compilo.

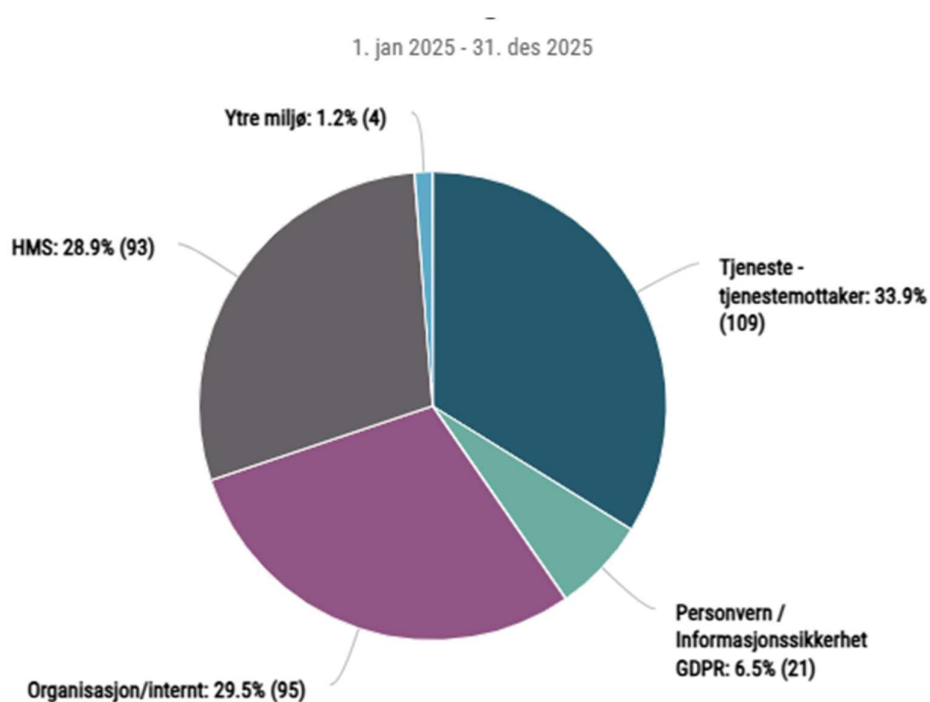
Og alle avvik i kategorien Personvern/Informasjonssikkerhet GDPR fremlegges for vårt personvernombud og rapporteres til Datatilsynet der det skal gjøres.

Hovedregel er at avvik skal behandles av nærmeste leder. Ledere blir informert om avvik i sitt område ved automatisk epost-varsel fra Compilo. Avvik som ikke er behandlet vil være tilgjengelig under fanen behandle helt til de blir videresendt oppover i organisasjonen dersom de ikke behandles. Avvikene følger organisasjonsstrukturen og vil ved manglende behandling ende opp hos Kommunedirektør. Dersom avvikene skal behandles i et annet tjenesteområdet kan kommunalsjefene videresende avvik til andre virksomheter/tjenesteområder.

I hele 2025 ble det til sammen skrevet 273 avvik i Gildeskål kommune. Det er 20 avvik mer enn det som ble skrevet året før.

Fordelt på kategori ser vi at det er tre kategorier som utpeker seg, Tjeneste/tjenestemottaker, Organisasjon/internt og HMS.

Under ser vi fordeling på kategoriene for 2025



avvik fordelt på kategori for 2025 og 2024


Den mest markerte endringen fra 2024 til 2025 er at andelen HMS-avvik er gått opp og at avvik innen tjeneste/tjenestemottaker er gått ned.

Hele 94,9% av avvikene er behandlet og lukket ved utgangen av 2025.

5.5 Satsingsområder – hovedmålsettinger

Fellestjenesten er koordinerende enhet og støttefunksjon for hele kommunen og er derfor involvert i alle de kommunale tjenesteområdene. Alle mål i samfunnsplanen vil på en eller annen måte og i ulik grad påvirke oppgavene som skal løses innenfor dette tjenesteområdet.

I tabellen under er det listet opp noe av det som er gjort for å støtte opp mål i samfunnsplanen.

	Samfunnsplanen	
	Sammen skaper vi fremtiden	Hva har vi gjort i 2025
	<p>Helhetlig og kunnskapsbasert arbeid i kommuneorganisasjonen</p> <p>Innbyggere er stolte av kommunen sine</p>	<p>Fellestjenester samarbeider med de andre tjenesteområdene på daglig basis. Vi blir involvert i de andre tjenesteområdene ved behov.</p> <p>Arrangert en hel rekke møter og kurs for hele organisasjonen f.eks. ledermøter, førstehjelpskurs, HMS-kurs, IA-dag.</p> <p>Deltatt i rekrutteringsprosesser i hele organisasjonen. Deltatt på utdanningsmesser.</p> <p>Utarbeidelse av rutiner og retningslinjer som omfatter alle tjenesteområder.</p> <p>Lansert innbygger-app, og bidratt med informasjon på hjemmeside og Facebook</p> <p>Jevnlige møter i ledelsen og utvidet ledergruppe bidrar til felles forståelse og fokus.</p> <p>Tatt i bruk flere digitale verktøy og løsninger.</p>

