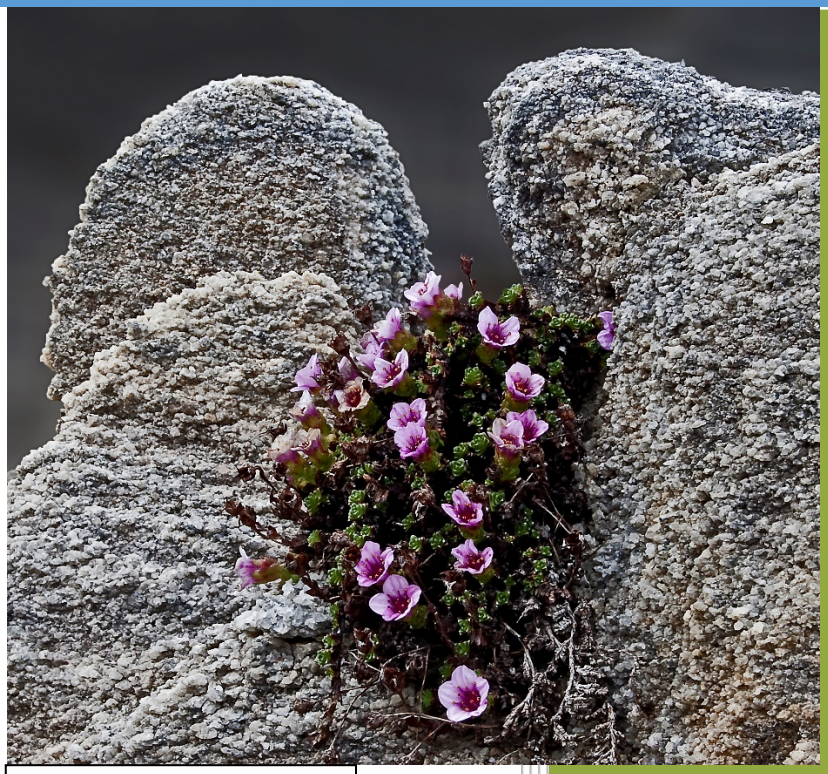
Gildeskål kommune

...Å eg veit meg eit land...

2017-

Reglement for bosetting og kvalifisering av nybosatte flyktninger i Gildeskål kommune



Rødsildre. Foto: Petter Kjærnes

Vedtatt av Kommunestyret 19.12.2017

Regulerer økonomiske stønader for nybosatte flyktninger i Gildeskål kommune, i tillegg til/ som erstatning for økonomiske rettigheter hjemlet i Lov om Sosiale tjenester i NAV og Introduksjonsloven.

Reglementet har 6 kapittel:

1) Etableringsstønader
2) Stønader i venteperioden
3) Helse relaterte stønader
4) Inkluderingsfremmende stønader
5) Kvalifiseringsstønader
6) Saksbehandling og klageadgang

Formål

Formålet med dette reglement er å sikre at den enkelte flyktning som bosettes i Gildeskål kommune, raskest mulig skal kunne etablere seg og starte i introduksjonsprogrammet.

Kapittel 1 Etableringsstønader

Stønader etter dette kapittel skal ikke beregnes som inntekt ved vurdering av behov for supplerende sosialhjelp.

1 Etablering i bolig

Støtte til etablering gis flyktninger ved første gangs bosetting i kommunen. Flyktninger som har mottatt støtte til etablering i annen kommune, og barn som er født etter bosetting, har ikke krav på etablering. Barn som er bosatt sammen med foreldre, og som senere flytter for seg selv, har ikke krav på etableringsstøtte. Par som blir bosatt sammen, og som på et senere tidspunkt velger å skille seg, må dele den etableringen de allerede har fått.

Bolig etableres med møbler og hvitevarer. Den enkelte som bosettes kan velge om dette skal kjøpes inn i forkant av bosetting, eller om de ønsker å handle møblene selv. Dersom de ønsker å etablere selv, står de selv ansvarlig for å sørge for frakt og montering.

Ved bosetting av overføringsflyktninger er bolig etablert i forkant. Overføringsflyktninger innvilges stønad til kjøkkenutstyr og sengetøy, i tillegg til ordinær etablering.

1.1 Innhold i etableringen

Det gis etablering etter nøktern standard. Ved etablering, enten ved innkjøp i forkant eller ved at den enkelte handler selv, er stønaden ment å dekke følgende:

Møbler: seng, sofa, sofabord, kjøkkenbord med stoler. Hvitevarer: Komfyr, vaskemaskin og kjøleskap. Gardiner og lamper.

For barn gis en fast stønad pålydende kr 3.200 pr barn, og skal dekke innkjøp av seng og stol.

Alt som gis i etablering gjennom vedtak, blir den enkeltes eiendom.

1.2 Stønadens størrelse

Enslig	kr 35.000
Par	kr 38.800
Barn	kr 3.200

Ved familiegjenforening gis det ikke ny etablering. Det ytes stønad etter faste satser:

Ektefelle	kr 4.500
Barn	kr 3.200
Stønad kjøkkenutstyr pr husstand	kr 1.500

2 Klær

Personer som har mottatt stønad til klær i en annen kommune, har ikke krav på denne støtten. Stønaden utbetales som en engangssum.

Overføringsflyktninger	kr 3.000 som en engangssum
Familiegjenforente	kr 3.000 som en engangssum
Fra mottak	kr.2.000 som en engangssum

3 Barnevogn med utstyr

Stønad til kjøp av barnevogn og utstyr til denne er kun beregnet til den som ikke mottar engangsstønad ved fødsel. Innkjøp foretas sammen med en koordinator. Ved kjøp av vogn kan det innvilges inntil kr 5.000. I tillegg innvilges stønad til kjøp av voksipose og regntrekk.

4 TV

Det ytes kr 4.000 i stønad til kjøp av TV og TV bord.

Kapittel 2 Stønader i venteperioden

5 Ventestønad

Stønaden anses å erstatte rettighet til stønad til livsopphold etter Lov om Sosiale Tjenester i Nav.

Alle som bosettes mottar ventestønad i tiden fra bosetting og frem til første introduksjonsstønad. Kommunens gjeldende sosialstønadsnorm ligger til grunn for vurdering av utgifter til livsoppholdet. Første vedtak fattes på bakgrunn av opplysninger innhentet fra UDI, IMDi og mottakene. Deretter undertegnes økonomisk erklæring. Trygdeytelser, arbeidsinntekt og familiens samlede økonomi legges til grunn ved beregning av ventestønaden.

Ved familiegjenforening søker familien NAV om supplerende livsopphold i de tilfeller hvor deltaker allerede mottar supplering. Dersom deltaker ikke mottar supplering, utbetales ventestønad til ektefelle, frem til deltakelse i introduksjonsprogrammet.

6 Husleie og strøm

Stønader til dekning av husleie og strøm ytes i perioden fra bosetting og mottakelse av første introduksjonsstønad.

7 Barnehage/SFO

Det ytes stønad til barnetilsyn fra bosettingstidspunkt og frem til deltakelse i introduksjonsprogram.

8 Kronisk/alvorlig diagnostisert sykdom

Ved kronisk/alvorlig diagnostisert sykdom som gir medisinutgifter pålydende mer enn kr 500 pr måned, vurderes dette som en utgift ved beregning av ventestønad. Etter oppstart i introduksjonsprogram vil NAV foreta denne vurderingen.

9 Førstegangs legeundersøkelse

Den første legeundersøkelsen dekkes etter regning.

Kapittel 3 Helserelaterte stønader i programtiden

Stønader etter dette kapittel skal ikke beregnes som inntekt ved vurdering av behov for supplerende sosialhjelp. Dette da stønadene innvilges for å sikre programdeltakelse.

10 Fysioterapi

Fysioterapi kan dekkes opptil egenandelstak, dersom det kan dokumenteres som nødvendig for å kunne gjennomføre skolegang eller andre aktuelle tiltak i introduksjonsprogrammet. Fysioterapi må da være en del av den enkeltes individuelle plan.

11 Psykolog

Utgifter til psykolog dekkes opp til egenandelstaket.

12 Briller

Stønad til kjøp av briller kan innvilges etter vurdering av optiker eller øyenlege. Kostnader i tilknytning til konsultasjonen dekkes ved vedtak. Innfatning dekkes med maksimalt kr 1.000.

13 Tannbehandling

Det innvilges stønad til første gangs undersøkelse og utarbeidelse av kostnadsoverslag hos tannlege. Kostnadsoverslaget benyttes som grunnlag for å søke NAV om stønad til tannbehandling.

For nybosatte som mottar ventestønad kan akutt behandling dekkes med inntil kr 5.000,-

Kapittel 4 Inkluderingsfremmende stønader

Stønader etter dette kapittel skal ikke beregnes som inntekt ved vurdering av behov for supplerende sosialhjelp. Dette da stønadene innvilges for å bidra til at den enkelte inkluderes i fritidsaktivitet og lokalsamfunn.

14 Aktivitetsstøtte generell

Aktivitetsstøtte skal gå til dekning av medlemskap/kontingent for ulike organiserte aktiviteter for deltakernes barn (eller barn de har omsorg for) mellom 0 og 18 år.

Stønaden utgjør inntil kr 2.500 pr år pr barn i familien. Deltaker må selv dekke utgifter som overstiger dette. Stønaden skal kun dekke dokumenterte utgifter. Støtten gis etter fremvist kvittering.

Stønad innvilges til og med det året foreldrene slutter i introduksjonsprogrammet.

15 Aktivitetsstøtte til voksne

Aktivitetsstøtte til voksne skal gå til dekning av medlemskap/kontingent i organiserte aktiviteter. Stønaden er inntil kr 1.500,- pr person over 18 år pr år. Støtten gis etter fremvist kvittering.

Stønaden innvilges til og med det året den voksne slutter i introduksjonsprogrammet.

Kapittel 5 Kvalifiseringsstønader

Stønader etter dette kapittel skal ikke beregnes som inntekt ved vurdering av behov for supplerende sosialhjelp. Dette da stønaden er tilknyttet den enkeltes kvalifisering gjennom introduksjonsprogrammet.

16 Transportstønad

Transportstønad innvilges når deltaker har lang reisevei i forbindelse med språkpraksis eller arbeidspraksis.

17 Ordbok

Alle deltakere i program får innvilget stønad til kjøp av ordbok. Støtten gis etter fremvist kvittering, og har som hovedprinsipp en maksimalpris pålydende kr 750.

18 Oversettelse av dokumenter

Det gis stønad til dekning av oversettelse av dokumentasjon på utdanning/yrkeserfaring. Det skal da bestilles tre eksemplarer av originaloversettelsen.

Medisinsk dokumentasjon, førerkort og annet oversettes ved behov.

19 Kursstønad

Stønad til kursdeltakelse som fremmer måloppnåelsen i introduksjonsprogrammet kan innvilges etter søknad inntil kr 6. 000. Det er en forutsetning at kurset er en del av den enkeltes individuelle plan. Kurs som vurderes nødvendig for måloppnåelse, som overstiger kr 6.000, skal vurderes individuelt og godkjennes av leder.

Kursstønad kan ikke benyttes til førerkort.

20 Godkjenning medbrakt kompetanse

Det gis stønader til dekning av utgifter tilknyttet godkjenning av medbrakt kompetanse. Medbrakt kompetanse vurderes i dette tilfellet som yrkeskompetanse eller formell utdanning fra hjemlandet. Godkjenningsprosessens tiltak skal være nedfelt i den enkeltes individuelle plan. Utgifter som overstiger kr 6. 000,- skal godkjennes av leder.

21 Eksamens- og prøveavgifter

Deltakere i introduksjonsprogram får stønad til dekning av eksamens- og/eller prøveavgifter i programtiden. Det er en forutsetning at eksamen/prøven er en del av den enkeltes individuelle plan.

22 Internett og TV

Deltakere i introduksjonsprogram får stønad til dekning av internett og TV i programtiden. Dette for å sikre at deltakeren får tilgang til nettsider i forbindelse med skolearbeid, og TV

(norske tv-programmer). For å få innvilget internett og tv må deltakeren fylle ut eget søknadsskjema for dette.

Kapittel 6 Saksbehandling og klageadgang

23 Saksbehandling

Saksbehandling hjemlet i dette reglement skal følge forvaltningslovens prinsipper.

Stønader innvilges i hovedsak uten forutgående søknad, foruten kursstønad. Dette da stønadene i stor grad er stønader som innvilges alle nybosatte, jf bakgrunn for saken.

Det foretas en behovsvurdering ved utbetaling av ventestønad, første gang på bakgrunn av informasjon mottatt fra UDI, IMDi og mottakene. Deretter undertegnes en økonomisk egenerklæring. Denne gir tillatelse til å innhente ytterligere opplysninger. På bakgrunn av dette vurderes behovet for ventestønad. Ved behov for supplering etter oppstart av introduksjonsprogram, vil NAV foreta behovsvurderingen.

Stønader innvilges etter hjemmel i dette reglement, og det skal gå klart frem av vedtaket hvilken bestemmelse i reglementet som ligger til grunn for vedtak. Videre skal vedtaket opplyse om klageadgang.

24 Klageadgang

Klage på vedtak hjemlet i dette reglement skal først sendes til Flyktningtjenesten som foretar en ny vurdering av saken. Dersom vedtaket opprettholdes, og klager ikke gis medhold, sendes saken over til kommunens klageorgan for en endelig avgjørelse.

KOMMUNALT REGLEMENT OM PROGRAMDELTAKERES AVVIKLING AV FERIE

Fastsatt av kommunalsjef for Flyktningtjenesten 03.10.2017 med hjemmel i gjeldende forskrift (hjemlet i introduksjonslovens § 10, første ledd, annet punktum) om fravær og permisjon ved nyankomne innvandreres deltakelse i introduksjonsordning (§6-2).

1. Ferie Forskriftens § 6-2 sier: «For hvert kalenderår skal det fastsettes ferie i opptil 25 virkedager for programdeltakere. Det er den enkelte kommune som bestemmer når virkedagene skal avvikles. Den enkelte programdeltaker har rett til introduksjonsstønad i ferien»

2. Tiden for ferie i Gildeskål kommune, i introduksjonsprogrammet, avvikles det fire uker fellesferie. Fellesferieperioden er uke 27, 28, 29 og 30. De resterende fem virkedager tas ut i forbindelse med jul.

3. Ferie utenfor fellesferieperioden. Det gis ikke adgang til ferieavvikling utenom fellesferieperioden. Slike fravær må legitimeres på annen lov- og forskriftsbestemt måte.

MERKNADER TIL «KOMMUNALT REGLEMENT OM PROGRAMDELTAKERES AVVIKLING AV FERIE»

Til 1. Ferie kalenderåret er f.o.m. 01.01 t.o.m. 31.12. Dette reglementet gir en deltaker i introduksjonsprogrammet rett til ferie forutsatt at programtiden strekker seg utover feriemåneden. Det er ikke noe som heter «opptjening av ferie» (I arbeidslivet er det feriepenger, som opptjenes fra det foregående kalenderåret.)

I henhold til introduksjonsloven er det fem virkedager pr uke.

Til 2. Tiden for fellesferie arrangeres av praktisk administrative grunner. Da er skolene (både for barn og voksne) stengt, mange arbeidsplasser (tiltak) avvikler fellesferie m.v.

Til 3. Ferie utenfor fellesferieperioden Det er ikke anledning til å splitte opp ferien og legge denne til flere perioder i kalenderåret.